Утверждаю:

Генеральный директор

ООО «НТК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.О. Кузенский

«07» октября 2014 г.

м.п

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**О ЗАКУПКЕ В ФОРМЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**Номер закупки 014**

г. Новокузнецк, 2014г.

**Основные сведения об общих условиях проводимой процедуры:**

**1. Наименование, ИНН, КПП, ОГРН, место нахождения (почтовый адрес), адрес электронной почты, номера контактных телефонов Заказчика:**

**Общество с ограниченной ответственностью «Новокузнецкая теплосетевая компания» (далее ООО «НТК» – Заказчик).**

**ИНН 4253009805**

**КПП 425301001**

**ОГРН 1124253006448 от 17.09.2012г.**

**Место нахождения Заказчика (почтовый адрес)**: 654027, Российская Федерация, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Сибиряков-Гвардейцев, 2

Е-mail**:** 2013zakupka@mail.ru

Настоящая Документация о закупке размещается на официальном сайте: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/)

Факс: 8 (3843) 46-83-17.

Контактное лицо:

Вяльцева Елена Сергеевна8 (3843) 46-83-23

**2. Предмет договора:** Право заключения Договора оказания услуг - Энергетическое обследование объектов ООО «НТК».

**Код по ОКВЭД 40.30.5**

**3. Сведения о закупке в форме запрос предложений для определения победителя.**

|  |  |
| --- | --- |
| *Предмет закупки* | Право заключения Договора оказания услуг - Энергетическое обследование объектов ООО «НТК». |
| *Требования к оказанию услуг* | Все требования указаны в Приложении № 1 к документации |
| *Место заключения договора* | 654027, Российская Федерация, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Сибиряков-Гвардейцев, 2 |
| *Валюта* | Российский рубль |
| *Форма, сроки и порядок оплаты услуг.* | Безналичный расчет, путем перечисления денежных средств в следующем порядке: Оплата производится в течение 6 месяцев после окончания месяца, в котором оказывались услуги. |
| *Срок договора* | с 01.01.2015г. до 31.12.2015г. |
| *Сведения о начальной (максимальной) цене договора* | 450 000 (четыреста пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек в год, без НДС |
| *Цены договора* | Цена договора остается неизменной в течение всего срока действия договора |
| *Место поставки* | Кемеровская область, г. Новокузнецк, Центральный район |
| *Размер обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре* | 10 % от стоимости лота:  45 000 (сорок пять тысяч) рублей 00 копеек, без НДС  по следующим реквизитам:  р/сч 40702810904000003122  в Сибирском филиале ОАО «Промсвязьбанк» г. Новосибирск  БИК 045004816  к/сч 30101810500000000816  ООО «НТК» ИНН 4253009805 КПП 425301001  Обеспечение заявки должно быть осуществлено только путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика. |
| *Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений и их значимость* | **Критерии оценки заявок на участие в закупке и их значимость**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | №  п/п | Критерии оценки заявок на закупку | Значимость критериев оценки заявок, баллы | | **1.** | **Ценовые критерии:** |  | | 1.1 | Цена договора | 30 | | **2.** | **Неценовые критерии:** |  | | 2.1 | Возможность отсрочки платежа сверх даты указанной в Документации | 35 | | 2.2 | Срок оказания услуг по энергетическому обследованию | 35 | |  | **ИТОГО** | **100** |   **Ценовые критерии:** Значимость **30 баллов**  **30 баллов** Стоимость договора минимальная среди всех;  **0 баллов** Стоимость договора не является минимальной среди всех участников.  **Неценовые критерии:**   1. **Возможность отсрочки платежа сверх указанной в Документации:** Значимость **35 баллов**   **35 баллов** Отсрочка платежа сверх указанной в Документации на 2 месяца и более;  **15 баллов** Отсрочка платежа сверх указанной в Документации на 1 месяц;  **0 баллов** Отсрочка платежа соответствует указанной в Документации.   1. **Срок оказания услуг по энергетическому обследованию:** Значимость **35 баллов**   **35 баллов** Услуги энергетическому обследованию оказываются в течение 30 дней;  **15 баллов** Услуги энергетическому обследованию оказываются в срок от 30 до 60 дней;  **0 баллов** Услуги энергетическому обследованию оказываются в срок свыше 60 дней.  На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила позднее других заявок на участие в конкурсе.  ***Победителем конкурса*** *признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора в заявке на участие в конкурсе и которому присвоен первый номер.* |
| *Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке* | Место подачи заявок на участие в закупке: 654007, Российская Федерация, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр. Пионерский, 42, (кабинет 202 - приемная).  Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке: **«08» октября 2014 года (в рабочие дни с 08.30ч. до 17.30ч., обед с 12.00ч. до 13.00ч. (время местное).**  Дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке: **«14» октября 2014 г. (в 12.00 ч., время местное).** |
| *Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки* | Место рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки: 654007, Российская Федерация, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр. Пионерский, 42, кабинет 106.  Вскрытие конвертов, рассмотрение, сопоставление, оценка предложений участников закупки и подведения итогов закупки осуществляется: **с** **«14» октября** **2014 года по «20» октября 2014г. По решению Комиссии по закупкам рассмотрение предложений участников закупки и подведение итогов закупки может быть отложено на срок, установленный Комиссией по закупкам. Данное решение оформляется протоколом.** |

**4. Порядок отказа от закупки, внесения изменений в Извещение о проведении закупки и/или Документацию о закупке.**

Заказчик вправе вносить изменения в Извещение о проведении закупки и/или Документацию о закупке не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания приема заявок, путем размещения на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) данного Извещения о внесении изменений не позднее, чем в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений. Данное Извещение о внесении изменений подписывается председателем комиссии по закупкам (а при его отсутствии – заместителем председателя комиссии). При этом срок подачи Заявок на участие в закупке продлевается по усмотрению Заказчика, но не менее чем на 2 (два) рабочих дня. Новый срок окончания подачи заявок на участие в закупке, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки указываются Заказчиком в Извещении о внесении изменений.

Заказчик вправе отказаться от закупки путем размещения соответствующего Извещения на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/). в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения, о чем направляются соответствующие уведомления всем участникам закупок, подавшим заявки на участие в запросе предложений.

Отказ от закупки допускается на любой стадии, в том числе после вскрытия конвертов с заявками, но до подведения Комиссией по закупкам итогов закупки и опубликования соответствующего протокола на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/).

При отказе от закупки:

- внесенное участниками обеспечение возвращается Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней;

- заявки возвращаются участникам закупки по их письменному запросу с составлением расписки о выдаче заявки;

- убытки (расходы), связанные с участием в закупке, Заказчиком не возмещаются.

При отказе от закупки заявки возвращаются участникам закупки по их письменному запросу с составлением расписки в выдаче заявки, убытки (расходы), связанные с участием в закупке, Заказчиком не возмещаются.

**5.Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений Документации о закупке.**

Любой участник закупки вправе в срок не позднее, чем за 3 (три) дня до окончания подачи заявок на участие в закупке, направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении положений Документации о закупке. Данный запрос подписывается руководителем организации (индивидуальным предпринимателем), либо лицом, уполномоченным по доверенности (с приложением копии данной доверенности).

Разъяснения положений Документации о закупке размещаются Заказчиком на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) не позднее, чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса.

**6. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке. Отзыв заявки.**

Заявка оформляется по форме, согласно приложению № 2 к настоящей Документации о закупке, и должна содержать требования и документы, установленные Документацией о закупке. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении и/или Документации о закупке о проведении запроса предложений;

4) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям к участнику закупки, установленным Документацией о закупке.

5) предложение о характеристиках оказываемых услуг, предмете, сроках, стоимости и порядке оплаты (составленное по форме, согласно приложению № 2.1 к настоящей Документации о закупке).

Любой участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Заявка подается участником закупки в письменной форме в срок, указанный в Извещении о проведении запроса предложений. Участники закупок направляют запечатанные конверты с заявками на участие в закупке таким образом, чтобы они были получены Заказчиком до наступления указанного срока. Комиссия, Заказчик не несут ответственности за задержки в услуге почтовых и курьерских служб, и за иные обстоятельства, приведшие к опозданию подачи участником закупки заявки.

При направлении заявки в письменном виде, она прошивается вместе с описью и приложенными документами, скрепляется печатью организации (все листы заявки также нумеруются) и подписью руководителя/уполномоченного лица участника закупки.

Прошитая заявка представляется Заказчику в запечатанном конверте, на лицевой части которого участник закупки указывает **следующие обязательные сведения**:

1. Фразу: «В Комиссию по закупкам ООО «НТК»;

2. Номер закупки;

3. Наименование организации, ИНН/ОГРН;

4. Фразу: «Не вскрывать до проведения процедуры вскрытия»;

Заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, регистрируется с указанием даты и времени получения отделом документационного обеспечения Заказчика по адресу, указанному в Извещении и/или Документации о закупке. По требованию участника закупки, подавшего котировочную заявку, Заказчик выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений, считаются опоздавшими независимо от причин опоздания, не рассматриваются и возвращаются участнику закупки по его письменному требованию.

Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в закупке путем подачи в Комиссию по закупке письменного заявления об отзыве заявки.

**7. Участники закупки должны соответствовать следующим требованиям:**

7.1. иметь необходимые лицензии и/или свидетельства (сертификаты, членство СРО) на производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию, сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;

7.2. не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или не состоять в процедуре банкротства;

7.3. не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;

7.4. не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

7.5. отсутствие сведений об участнике закупки в Реестре недобросовестных поставщиков.

7.6. иметь необходимые сертификаты на товары в соответствии с действующим законодательством РФ, являющиеся предметом заключаемого договора.

**8**. **Основания к не допуску участника закупки к участию в закупке.**

**8.1.Участник закупки не допускается к участию в закупке в случае не предоставления нижеследующих сведений и документов:**

- фирменного наименования (наименования), сведений об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица); фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведений о регистрации по месту жительства (для физического лица)

**-** выписки из единого государственного реестра юридических лиц или надлежащим образом заверенной копии такой выписки (для юридических лиц), полученной не ранее, чем за два месяца до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении закупки;

- выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или надлежащим образом заверенной копии такой выписки, полученной не ранее, чем за 2 (два) месяца до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении закупки;

- надлежащим образом заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

- документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности).

В случае, если от имени участника закупки (физического лица) действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную нотариально, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, предоставляется нотариально заверенная копия такой доверенности.

**-** надлежащим образом заверенных копий учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

- решения об одобрении крупной сделки, либо надлежащим образом заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица.

(В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания (общего собрания) органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить гарантийное письмо, подтверждающее, что в случае признания его победителем закупки, он представит вышеуказанное решение не позднее 3 (трех) дней с момента подписания Протокола (решения единственного участника));

- копий бухгалтерских балансов (уведомления налогового органа о применении УСНО) и налоговых деклараций по НДС и налогу на прибыль за год, предшествующий дню подачи заявки, и последний отчетный период;

- предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложения о цене договора, о цене единицы товара, услуги.

**8.2.Участник закупки не допускается к участию в закупке в случае не предоставления при необходимости документов, указанных в п. 7.1, либо наличия в данных документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах;**

**8.3. Участник закупки не допускается к участию в закупке в случае предоставления копий документов ненадлежащего качества, с наличием исправлений, подчисток, плохого оттиска печати и подписей;**

**8.4. Участник закупки не допускается к участию в закупке в случае предоставления заявки, не прошитой и не пронумерованной надлежащим образом (в случае присутствия представителя такого участника ему предоставляется возможность для устранения несоответствия, но не более 30 (тридцати) минут, при отсутствии представителя – заявка к рассмотрению не допускается и возвращается участнику);**

**8.5. Участник закупки не допускается к участию в закупке в случае несоответствия заявки на участие в закупке иным требованиям, установленным настоящей Документацией о закупке.**

**8.6. Предложение участника закупки может быть отклонено по решению Комиссии в случае наличия фактов, подтверждающих:**

- ненадлежащее выполнение обязательств по договорам, ранее заключаемым между Заказчиком и участником закупки

- ущемление интересов Заказчика (наличие претензий, исков со стороны Заказчика, судебных решений, вынесенных в пользу Заказчика, по вопросам исполнения договорных обязательств, причинения ущерба имуществу Заказчика и т.д.).

- если предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает установленную Документацией о закупке максимальную (начальную) цену;

- в случае наличия сведений об участнике закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков.

**9. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, оценки заявок и подведения итогов закупки.**

Комиссия по закупкам в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания подачи заявок, вскрывает конверты с заявками на участие в закупке, рассматривает данные заявки на соответствие их требованиям, установленным в Документации о закупке, и оценивает таковые. По решению Комиссии по закупкам рассмотрение предложений участников закупки и подведение итогов закупки может быть отложены на срок, установленный Комиссией по закупкам. Решение о допуске участника или об отклонении заявок отражаются закупочной комиссией в протоколе рассмотрения заявок.

Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, участников допущенных к проведению запроса предложений, осуществляется закупочной комиссией по лучшей совокупности условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными в настоящей документации.

По результатам оценки заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия ранжирует заявки (присваивает места) по степени уменьшения привлекательности заявок, начиная с самой привлекательной и заканчивая наименее привлекательной. При предложении одинаковых условий несколькими участниками закупки, победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки. Победителем запроса предложений признается участник, заявке на участие которого присвоено первое место.

Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

Протокол оценки и сопоставления котировочных заявок должен содержать:

а) сведения о Заказчике;

б) информацию о существенных условиях договора;

в) сведения обо всех участниках процедуры закупки, подавших заявки;

г) сведения об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения;

д) предложение о лучшей совокупности условий исполнения договора;

е) сведения о победителе в проведении запроса предложений;

ж) об участнике закупки, предложившем в заявке такие же условия, как и победитель в проведении запроса предложений, или об участнике закупки, предложение которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем в проведении запроса предложений (т.е. которому присвоено второе место после победителя).

Протоколы размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня их подписания. Протокол оценки и сопоставления заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает один его экземпляр победителю в проведении запроса предложений.

В случае, если на участие в закупке не поступило ни одной заявки или к участию в закупке был допущен только один участник, запрос цен признается несостоявшимся. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и только один Претендент, подавший заявку на участие в закупке, признан участником закупки, Заказчиком в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о признании запроса предложений несостоявшимся, проект договора передается такому участнику закупки. Договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в закупке и документацией о закупке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

В случае, если после дня окончания срока подачи заявок подана только одна заявка, Заказчик вправе продлить срок подачи заявок не менее чем на 3 (три) рабочих дня, и в течение 1 (одного) рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок размещает на Официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, вскрывается и рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи заявок.

В случае, если после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений, либо в извещении о продлении срока подачи заявок, не подана дополнительно ни одна заявка, а единственная поданная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в Извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, и по цене, предложенной указанным участником закупки в заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в к заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения переговоров;

2) принять решение о проведении повторной закупки путем запроса предложений, при необходимости, с изменением условий проводимого запроса предложений, препятствующих созданию конкурентной среды;

**10. Порядок и срок подписания договора.**

В целях ускорения процесса заключения договора, приветствуется направление участником закупки вместе с заявкой на участие в настоящей закупке подписанного и скрепленного печатью проекта договора (с необходимыми приложениями) в 3 (трех) экземплярах, текст которого представлен в настоящей Документации о закупке (приложение № 3) и положения которого изменению по инициативе участника закупки не подлежат.

Договор составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных Документацией о закупке, и цены, предложенной победителем запроса предложений в заявке или в заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса предложений от заключения договора.

Заказчик, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок членами Комиссии по закупкам передает победителю в проведении запроса предложений три экземпляра договора (за исключением случаев, указанных в абз.1. настоящего Раздела, когда Заказчик направляет победителю один экземпляр подписанного сторонами договора). Победитель обязан подписать договор в трех экземплярах (с имеющимися к нему приложениями) и вернуть два его экземпляра в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подведения итогов закупки.

Договор должен быть размещен на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

В случае, если победитель в проведении запроса предложений в установленный срок не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель в проведении запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе:

- обратиться в суд с иском с требованием о понуждении победителя в проведении запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо

- принять решение об осуществлении повторной закупки.

Приложения к Документации о закупке:

Приложение № 1 – Требования к оказанию услуг;

Приложение № 2 – Форма заявки на участие в запросе предложений;

Приложение № 2.1 – Форма Предложения о характеристиках оказываемых услуг и их стоимости;

Приложение № 2.2. – Форма доверенности;

Приложение № 3 – Договор.

Приложение №.1

к Документации о закупке в форме запроса предложений

№ 014

**Требования к оказанию услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | ООО «НТК», г. Новокузнецк, ул. Сибиряков-Гвардейцев, 2 |
| Цель | Целью является оказание следующих услуг на объектах ООО «НТК»:  - проведение энергетического обследования объектов ООО «НТК» во исполнение требований статьи 16 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;  - определение показателей энергетической эффективности объектов;  - подготовка энергетических паспортов объектов, составленных по форме приказа Минэнерго РФ №182 от 19.04.2010 г. |
| Исполнитель | Определяется участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора в заявке на участие |
| Начальная максимальная цена договора без НДС | 450 000 (четыреста пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек в год |
| Форма, сроки и порядок расчетов и оплаты | - Срок договора с 01.01.2015 года по 31.12.2015г.  - Безналичный расчет, путем перечисления денежных средств в следующем порядке: Оплата производится в течение 6 месяцев после окончания месяца, в котором оказывались услуги. |
| Перечень объектов: | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1 | ул. Рокоссовского,3а | отдельно стоящее нежилое здание (ЦТП-6) | | 2 | ул. Зорге, 30а | отдельно стоящее нежилое здание (ЦТП-67) | | 3 | ул. Кирова, 64 б | отдельно стоящее нежилое здание (ПНС) | | 4 | ул. Климасенко,11б | отдельно стоящее нежилое здание (ЦТП-11) | | 5 | пр-т Курако,38 | отдельно стоящее нежилое здание (ПНС-13) | | 5 | ул.Кутузова,68б | отдельно стоящее нежилое здание (ПНС-57) | | 6 | ул. Ленинградская, 42, корпус-1 | отдельно стоящее нежилое здание (ПНС-1) | | 7 | пр-т Мира, 40а | отдельно стоящее нежилое здание (ЦТП-148) | | 8 | ул. Петракова, 61а | отдельно стоящее нежилое здание (ЦТП-35) | | 9 | ул. Рокоссовского, 10 | отдельно стоящее нежилое здание (ЦТП-154) | | 10 | ул. Транспортная, 79а | отдельно стоящее нежилое здание (ЦТП-53) | | 12 | ул. Доз 17б | отдельно стоящее нежилое здание (ПНС - ДОЗ) | | 11 | пр-т Курако,38 | отдельно стоящее нежилое здание (ПНС-13) | | 12 | ул. Доз 17б | отдельно стоящее нежилое здание (ЦТП - ДОЗ) | |

Приложение № 2

к Документации о закупке в форме

запроса предложений

№ 014

Форма заявки на участие в запросе предложений

*На бланке организации*

*Дата, исх. Номер*

в Комиссию по закупкам

ООО «НТК»

№ закупки: 014

Заявка на участие в закупке в форме запроса предложений

Номер закупки: 014

1. Изучив извещение о запросе предложений ООО «НТК» на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также применимые к нему законодательство и нормативные правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*фирменное наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)*

сообщает, что согласны оказать услуги в соответствии с условиями, указанными в настоящей заявке и Документации о закупке, представляет следующие сведения:

Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица):

Банковские реквизиты:

ИНН:

Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников процедуры закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что против

*(наименование организации или Ф.И.О. Участника закупки)*

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации процедуры закупки)\_\_\_\_\_\_\_ банкротом, на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации процедуры закупки)не наложен арест по решению суда, административного органа и деятельность не приостановлена, а также, размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4. В случае, если мы будем признаны Победителем запроса предложений, то берем на себя обязательства подписать договор в установленный срок.

5. В случае, если наше предложение по лучшей совокупности условий исполнения договора будет содержать лучшие условия, после предложения Победителя, а Победитель будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с условиями нашего предложения по цене.

Опись документов, прилагаемых к заявке:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Количество листов** |
| 1 |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность) (подпись) (ФИО)*

М.П.

Приложение № 2.1

К Документации о закупке в форме

запроса предложений № 014

**Форма предложения о характеристиках оказываемых услуг и их стоимости**

*На бланке организации*

*Дата, исх. Номер*

в Комиссию по закупкам

ООО «НТК»

№ закупки: 014

Предложение

о характеристиках оказываемых услуг и их стоимости

Исполняя наши обязательства и изучив документацию запроса предложений на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе условия и порядок проведения закупки и проект договора, мы

*(полное наименование организации или Ф.И.О. физического лица – участника процедуры закупки)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя организации (уполномоченного лица), его Ф.И.О. (полностью))*

уполномоченного, в случае признания нас победителями запроса предложений, подписать договор, согласны оказать предусмотренные услуги, с учётом требований Заказчика и на условиях, указанных ниже:

Приложение № 2.2

К документации о закупке в форме

запроса предложений

№ 014

ДОВЕРЕННОСТЬ

Дата (прописью), город

Настоящей доверенностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уполномочивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.) подписывать заявку на участие в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , подать заявку на участие в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и совершать иные действия от имени Участника размещения заказа, предоставленные Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и связанные с исполнением настоящего поручения.

Полномочия и подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

Доверенность выдана без права передоверия.

Доверенность действительна до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п.

Приложение № 3

к документации о закупке в форме

запроса предложений

№ 014

Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**на оказание услуг по энергетическому обследованию объектов**

г. Новокузнецк «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Общество с ограниченной ответственностью «Новокузнецкая теплосетевая компания» (далее ООО «НТК»), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице генерального директора Кузенского Виктора Олеговича, действующего на основании устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

# 1.1. Исполнитель обязуется в установленный настоящим Договором срок по заданию Заказчика провести энергетическое обследование объектов в соответствии с Перечнем объектов (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, по итогам которого представить Заказчику энергетический паспорт, составленный согласно установленной форме (приказ Министерства энергетики РВ от 19.04.2010г. № 182), аудиторское заключение (отчет), содержащее анализ эффективности энергопотребления и предложения по повышению энергетической эффективности объектов в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 2), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Заказчик обязуется принять выполненные исполнителем Услуги, предусмотренные п.2.1

1.3. Услуги оказываются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего оказание вышеуказанных услуг, и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

**2. Стоимость Услуг и порядок расчетов**

2.1. Общая стоимость выполнения работ по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

2.2. Оплата по настоящему договору осуществляется по безналичному расчету путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя по завершению работ в течение 6 месяцев после подписания акта приемки-сдачи работ.

**3. Сроки оказания Услуг**

3.1. Срок оказания Услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_ ) календарных дней.

3.2. Начало оказания услуг: не позднее «19» января 2015 года.

**4. Права и обязанности сторон**

**4.1 Исполнитель вправе:**

4.1.1. Требовать своевременной оплаты выполненных Услуг в случае полного и надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, в соответствии с подписанным Сторонами актом выполненных услуг по Договору.

**4.2. Исполнитель обязан:**

4.2.1. Своевременно и надлежащим образом выполнить все работы, предусмотренные настоящим Договором, обеспечив их надлежащее качество в соответствии с распоряжением правительства РФ от 13.11.2009г. № 1715-р «Об энергетической стратегии России на период до 2030г», требованиями Федеральных законов № 261-ФЗ от 23.11.2009г. «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» и №384-ФЗ от 30.12.2009г. «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» и другими требованиями действующего законодательства РФ.

4.2.2. Приступить к исполнению настоящего Договора и завершить выполнение услуг в сроки, установленные настоящим Договором. Немедленно письменно предупредить Заказчика при возникновении независящих от Исполнителя обстоятельств, препятствующих завершению работ в срок.

4.2.3. При выполнении услуг соблюдать требования правил техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда и иных нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

4.2.4. В течении одного рабочего дня с даты заключения Договора, предоставить Заказчику разрешение СРО, необходимое для выполнения услуг по Договору в соотв. с п.4, ст.15 Федерального закона Российской Федерации от 27.11.2009г. № 261-ФЗ.

4.2.5. Зарегистрировать энергетический паспорт в соответствии с установленными правилами регистрации документов по результатам энергетического обследования.

4.2.6. Предоставить Заказчику зарегистрированный энергетический паспорт и отчет о проведенном энергетическом обследовании объектов (аудиторское заключение), составленные в 2-ух экземплярах на бумажном носителе и в электронном виде.

4.2.7. Не передавать и не разглашать документацию третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

**4.3. Заказчик вправе:**

4.3.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.3.2. Требовать от Исполнителя передачи надлежащим образом оформленной документации, материалов и иной документации, подтверждающих исполнение обязательств по Договору, недостающих документов или замены отчетных документов.

4.3.3. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых услуг Исполнителем, соблюдением сроков их выполнения.

**4.4. Заказчик обязан:**

4.4.1. Оказывать содействие проведению энергетического обследования, предоставлять по письменным запросам Исполнителя всю необходимую документацию для выполнения работ.

4.4.2. Обеспечить работникам Исполнителя доступ к объектам обследования.

4.4.3. Своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, выявленных в ходе выполнения работ или их приемки.

4.4.4. Произвести приемку работ, выполненных Исполнителем в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Договора.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение договора, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства негативно и непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

**6. Порядок сдачи и приемки оказанных Услуг**

6.1. В течение 5 рабочих дней после окончания выполнения Услуг, Исполнитель передает Заказчику документацию в соответствии с п. 1.1. настоящего Договора и акты сдачи-приемки выполненных Услуг, с приложением к нему всех необходимых документов, которые должны быть оформлены Исполнителем и предоставлены Заказчику не позднее срока, установленного п. 3.1. настоящего Договора.

6.2. Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня получения актов сдачи-приемки выполненных услуг и документации, выполненной в соответствии с Техническим заданием, рассматривает их и направляет Исполнителю 1 экземпляр подписанного акта сдачи-приемки выполненных Услуг.

6.3. В случае отказа Заказчика от приемки выполненных Услуг, Сторонами в течение 5 рабочих дней с момента получения Исполнителем мотивированного отказа, составляется двусторонний акт с перечнем доработок и сроков их выполнения.

6.4. Документация, выполненная в соответствии с техническим заданием, передается Заказчику в двух экземплярах - на бумажном и электронном носителях. После согласования с Заказчиком, Исполнитель подает заявку в СРО для выдачи документа, удостоверяющего утверждение энергетического паспорта.

**7. Урегулирование споров**

7.1. Настоящим договором предусматривается претензионный порядок урегулирования споров. Срок рассмотрения предъявленной претензии – 7 (семь) календарных дней со дня ее получения.

7.2. В случае если стороны не пришли к соглашению в результате проведенных переговоров, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8. Заключительные положения**

8.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по договору.

8.2. Расторжение договора допускается по соглашению сторон или в соответствии с решением суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской федерации.

8.3. Любые изменения и дополнения к договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

8.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

**10. Банковские реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  ООО «НТК»  654027, г. Новокузнецк, ул. Сибиряков-Гвардейцев, д.2, офис 318  ИНН/КПП 4253009805/425301001  р/с 40702810904000003122  банк Сибирский филиал  ОАО «Промсвязьбанк» г. Новосибирск  БИК 045 004 816  к/с 301 018 105 000 000 008 16  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.О. Кузенский | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Список объектов для проведения энергетического обследования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес объекта** | **Назначение объекта** |
|
| 1 | ул. Рокоссовского,3а | отдельно стоящее нежилое здание( ЦТП-61 ) |
| 2 | ул. Зорге, 30а | отдельно стоящее нежилое здание( ЦТП-67 ) |
| 3 | ул. Кирова, 64 б | отдельно стоящее нежилое здание( ПНС ) |
| 4 | ул. Климасенко,11б | отдельно стоящее нежилое здание( ЦТП-11) |
| 5 | пр-т Курако,38 | отдельно стоящее нежилое здание( ПНС-13 ) |
| 5 | ул.Кутузова,68б | отдельно стоящее нежилое здание( ПНС-57 ) |
| 6 | ул. Ленинградская, 42, корпус-1 | отдельно стоящее нежилое здание( ПНС-1 ) |
| 7 | пр-т Мира, 40а | отдельно стоящее нежилое здание( ЦТП-148 ) |
| 8 | ул. Петракова, 61а | отдельно стоящее нежилое здание( ЦТП-35 ) |
| 9 | ул. Рокоссовского, 10 | отдельно стоящее нежилое здание( ЦТП-154 ) |
| 10 | ул. Транспортная, 79а | отдельно стоящее нежилое здание( ЦТП-53 ) |
| 12 | ул. Доз 17б | отдельно стоящее нежилое здание (ПНС - ДОЗ) |
| 11 | пр-т Курако,38 | отдельно стоящее нежилое здание( ПНС-13 ) |
| 12 | ул. Доз 17б | отдельно стоящее нежилое здание (ЦТП - ДОЗ) |

**ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**ООО «НТК»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Генеральный директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кузенский В.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на проведение энергетического обследования объектов**

**ООО «Новокузнецкая теплосетевая компания»**

**1. Наименование работ:** выполнение работ по проведению энергетического обследования объектов ООО «НТК».

**2.Основанием для выполнения работ является:**

- распоряжение правительства РФ № 1715-р от 13.11.2009 г «Об энергетической стратегии России

на период до 2030 года»;

1. Федеральный закон № 261-ФЗ от 23.11.2009г. «Об Энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
2. Постановление коллегии администрации Кемеровской области № 363 от 31.08.2010г. «Об утверждении комплексной региональной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности экономики Кемеровской области на 2010 - 2012 годы и на перспективу до 2020 года»;

-Распоряжение Министерства энергетики Российской Федерации от 16 января 2009 года № 02-011 «О совершенствовании деятельности в области организации проведения энергообследований (энергоаудита)»;

- Приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 19 апреля 2010 года №182 «Об утверждении требований к энергетическому паспорту, составленному по результатам обязательного энергетического обследования, и энергетическому паспорту, составленному на основании проектной документации, и правил направления копии энергетического паспорта, составленного по результатам обязательного энергетического обследования».

**3. Цель выполнения работ:**

1. получение объективных данных об объеме используемых энергетических ресурсов;
2. определение показателей энергетической эффективности;
3. определение потенциала энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
4. разработка перечня типовых, общедоступных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и проведение их стоимостной оценки;
5. составление энергетического паспорта для каждого объекта.
6. **Объекты энергетического обследования - Приложение №1** к настоящему договору.
7. **Этапы выполнения работ:**

Энергетическое обследование проводится поэтапно, при этом этапы работ формируются в последовательности, обеспечивающей возможность выполнения очередного этапа на основании результатов предыдущего этапа. Энергетическое обследование должно проводиться по следующим этапам:

- документальное обследование;

-анализ эффективности использования топливно-энергетических ресурсов (выявление причин несоответствия фактических и нормативных значений соответствующих показателей функционирования энергетических систем);

-разработка предложений и мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэфективности функционирования энергетических систем;

-оформление, согласование и утверждение отчетной документации, включающей в себя энергетический паспорт.

5.1.На этапе документального обследования должны быть выполнены следующие работы:

- сбор общих сведений об объекте энергетического обследования и информации по объемам электропотребления;

- сбор информации о действующих нормах потребления энергоресурсов;

- сбор отчетной документации по учету, нормированию, выработке и потреблению энергоресурсов.

5.2.На этапе анализа эффективности использования энергоресурсов должны быть выполнены следующие работы:

1. анализ состава и технического состояния основного и вспомогательного оборудования систем энергопотребления и энергоснабжения объекта и режимов работы;
2. анализ фактических схем учета топливно-энергетических ресурсов, мест установки средств учета топливно-энергетических ресурсов и их характеристик;
3. анализ схем энергопотребления объекта;

- анализ нормативных и фактических показателей энергоэффективности;

- анализ причин нерационального использования (сверхнормативного потребления) топливно-энергетических ресурсов и определение резервов их экономии;

5.3.На этапе разработки положений и мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности функционирования энергетических систем должны быть выполнены следующие работы:

-разработка мероприятий, осуществление которых необходимо на обследуемом объекте;

-ранжирование указанных мероприятий по срокам реализации, затратам (стоимости), окупаемости и очередности внедрения;

-разработка на основе технико-экономического анализа комплекса мероприятий по повышению надежности, безопасности и эффективности работы основных энергосистем;

-разработка мероприятий, для осуществления которых потребуется заключение энергосервисных договоров.

5.4.На этапе оформления, согласования и утверждения отчетной документации должны быть выполнены работы в соответствии с разделом 6 настоящего Технического задания.

**6. Основные требования к отчетной документации.**

6.1. В результате выполнения работ должен быть произведен анализ систем энергоснабжения и энергопотребления здания, разработан энергетический паспорт объекта.

6.2. На этапе оформления, согласования и утверждения отчетной документации должно  
быть выполнено следующее:

1. оформление отчетной технической документации о проведенном энергетическом обследовании, включающей в себя научно-технический отчет об энергетическом обследовании объекта и энергетический паспорт потребителя энергетических ресурсов;
2. согласование отчетной научно-технической документации с Заказчиком. При этом согласование энергетического паспорта является обязательным и служит подтверждением возможности и целесообразности внедрения разработанных энергоаудитором энергосберегающих мероприятий в обследованной организации;

6.3.Правила оформления и структура энергетического паспорта:

1. энергетический паспорт разрабатывается и оформляется в соответствии с Федеральным законом № 261-ФЗ от 23.11.2009г., в т.ч. ч.7 ст. 15; в соответствии с требованиями к энергетическому паспорту, утвержденными Минэнерго России (приказ № 182 от 19 апреля 2010 г.), а также в соответствии со стандартами саморегулируемой организации (СРО) в области энергетического обследования, членом которой является Исполнитель;
2. после завершения работ по энергетическому обследованию Заказчику передается энергетический паспорт потребителя энергоресурсов, прошедший экспертизу в СРО, и отчет по результатам энергетического обследования; результаты выполнения работ должны позволить Заказчику оценить эффективность мероприятий, направленных на снижение энергопотребления здания, их стоимость, срок окупаемости и разработать стратегию финансирования этих мероприятий;
3. отчеты по результатам энергетического обследования с приложением технологических решений по проведению модернизации оборудования и спецификации нового энергоэффективного оборудования - 2 экз. на бумажном носителе, 1 экз. в электронном виде.
4. энергетический паспорт объекта - 2 экз. на бумажном носителе, 1 экз. в электронном виде в формате word.

**7.Требования к качеству выполняемых работ:** Подрядчик должен гарантировать надлежащее качество выполняемых работ, соответствие их государственным стандартам и техническим условиям в течение всего срока действия энергетического паспорта.

**ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**ООО «НТК»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Генеральный директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кузенский В.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.