Утверждаю:

Генеральный директор

ООО «НТК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кузенский В.О.

«07» октября 2014 г.

м.п.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**О ЗАКУПКЕ В ФОРМЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**Номер закупки 015**

г. Новокузнецк, 2014г.

**Основные сведения об общих условиях проводимой процедуры:**

**1. Наименование, ИНН, КПП, ОГРН, место нахождения (почтовый адрес), адрес электронной почты, номера контактных телефонов Заказчика:**

**Открытое акционерное общество «Новокузнецкая теплосетевая компания» (далее ООО «НТК» – Заказчик).**

**ИНН 4253009805**

**КПП 425301001**

**ОГРН 1124253006448 от 17.09.2012г.**

**Место нахождения Заказчика (почтовый адрес)**: 654028, Российская Федерация, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Сибиряков-Гвардейцев, 2, оф.318

Е-mail**:**2013zakupka@mail.ru

Настоящая Документация о закупке размещается на официальном сайте: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/)

Факс: 8 (3843) 46-83-17.

Контактное лицо:

Прохорова Ирина Леонидовна – 8 (3843) 45-72-10

**2. Предмет закупки:** Выбор финансовой организации, осуществляющей страхование сотрудников от несчастных случаев и болезней.

**Код по ОКВЭД 40.10.2**

**3. Сведения о закупке в форме запроса предложений для определения победителя.**

|  |  |
| --- | --- |
| *Предмет и количество застрахованных* | Предметом настоящей закупки является осуществление Страховщиком страхования лиц от несчастных случаев и болезней за счет средств Страхователя в соответствии с действующим законодательством.  Общая численность застрахованных составляет не менее 110 человек. |
| *Требования к участнику закупки* | Продолжительность работы (количество лет) страховой организации на рынке страхования сотрудников от несчастных случаев и болезней - не менее 15 лет |
| *Требования к оказанию услуг* | |  | | --- | | I. Страховая сумма на одного застрахованного составляет не менее 50 000 рублей. | | II. Страховые события: Несчастный случай, болезнь, профессиональное заболевание. | | III. Страховые риски: Смерть, Инвалидность1,2,3 группы, временная утрата трудоспособности | | IV. Период предоставления услуг с 01.01.2015г. до 31.12.2019г. | | Все данные требования указаны в Приложении №1 к документации. | |
| *Место заключения договора* | 654005, Российская Федерация, Кемеровская область, г.Новокузнецк, ул.Орджоникидзе, 12 |
| *Валюта. используемая для расчетов с кредитной организацией* | Российский рубль |
| *Место оказания услуг* | Кемеровская область, г. Новокузнецк |
| Форма, сроки и порядок расчетов и оплаты | - Срок страхования – с 01.01.2015г. до 31.01.2019г.  -Страхователь оплачивает страховую премию путем перечисления денежных средств на расчетный счет страховщика. |
| *Сведения о начальной (максимальной) цене договора* | 2 000 000 (два миллиона) рублей 00 коп. без НДС в год. |
| *Обеспечение заявки* | Обеспечение заявки составляет 5% от начальной цены договора в размере 100 000 (сто тысяч) рублей 00 коп., без НДС.  Перечисление производится на следующие банковские реквизиты:  р/сч 40702810904000003122  в Сибирском филиале ОАО «Промсвязьбанк» г. Новосибирск  БИК 045004816  к/сч 30101810500000000816  ООО «НТК» ИНН 4253009805 КПП 425301001  Обеспечение заявки должно быть осуществлено только путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика. |
| *Порядок формирования цены договора страхования* | Цена предмета страхования устанавливается в размере страховых взносов. |
| *Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений и их значимость* | **Критерии оценки конкурсных заявок на участие в конкурсе и их значимость**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | №  п/п | Наименование критерия оценки | Коэффициент значимости, К | | 1. | Страховая сумма на одного застрахованного.(Б1) | 0,20(К1) | | 2. | Страховые риски.(Б2) | 0,20(К2) | | 3. | Страховые выплаты. (Б3) | 0,15(К3) | | 4. | Cрок рассмотрения страхового случая. (Б4) | 0,15(К4) | | 5. | Территория действия страхования. (Б5) | 0,10(К5) | | 6. | Время действия страхования. (Б6) | 0,10(К6) | | 7. | Исключения из страхового покрытия. (Б7) | 0,05(К7) | | 8. | Страховая премия на одного застрахованного. (Б8) | 0,05(К8) | |  | Итого: | 1,00 |   Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется конкурсной комиссией исходя из содержания и значимости критериев в следующем порядке:  Оценка и сопоставление конкурсных предложений осуществляется по балльной системе оценки показателей.   |  |  | | --- | --- | | Наименование критерия оценки | Количество баллов | | Страховая сумма на одного застрахованного. (К1) | от 1 до 10 | | Страховые риски. (К2) | от 1 до 10 | | Страховые выплаты. (К3) | от 1 до 10 | | Cрок рассмотрения страхового случая. (Б4) | от 1 до 10 | | Территория действия страхования (К5) | от 1 до 10 | | Время действия страхования (К6) | от 1 до 10 | | Исключения из страхового покрытия (К7) | от 1 до 10 | | Страховая премия на одного застрахованного. (Б8) | от 1 до 10 |   Участник конкурса по каждому указанному критерию получает оценку в баллах в диапазоне от 1 до 10.  Для определения итогового балла (ИтБ) оцениваемой заявки, суммируется количество баллов по каждому критерию, умноженному на коэффициент значимости (К) этого критерия, т.е.  **Итоговый балл оценки** по каждой заявке рассчитывается по формуле:  ИтБ=Б1хК1+Б2хК2+Б3хК3+Б4хК4+Б5хК5+Б6хК6+Б7хК7+Б8хК8 , где:  Б1, Б2, Б3, Б4, Б5, Б6, Б7, Б8 – количество баллов по соответствующему критерию оценки.  К1, К2, К3, К4, К5, К6, К7, К8 – коэффициент значимости соответствующего показателя критерия оценки.  Для определения итогового балла (**ИтБ**) оцениваемой заявки, суммируется количество баллов по каждому критерию.  На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, как это зафиксировано в «Журнале регистрации поступления заявок на участие в конкурсе».  ***Победителем конкурса*** *признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора в заявке на участие в конкурсе и которому присвоен первый номер.* |
| *Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке* | Место подачи заявок на участие в закупке: 654007, Российская Федерация, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр. Пионерский, 42, Финансово-экономическое управление (кабинет 111).  Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке: **«08» октября 2014 года (в рабочие дни с 08.30ч. до 17.30ч., обед с 12.00ч. до 13.00ч. (время местное).**  Дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке: **«14» октября 2014 г. (в 12.00 ч., время местное).** |
| *Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки* | Место рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки: 654007, Российская Федерация, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр. Пионерский, 42, Финансово-экономическое управление (кабинет 111).  Вскрытие конвертов, рассмотрение, сопоставление, оценка предложений участников закупки и подведения итогов закупки осуществляется: **с«14» октября 2014 года по «20» октября 2014г. По решению Комиссии по закупкам рассмотрение предложений участников закупки и подведение итогов закупки может быть отложено на срок, установленный Комиссией по закупкам. Данное решение оформляется протоколом.** |

**4. Порядок отказа от закупки, внесения изменений в Извещение о проведении закупки и/или Документацию о закупке.**

Заказчик вправе вносить изменения в Извещение о проведении закупки и/или Документацию о закупке не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания приема заявок, путем размещения на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) данного Извещения о внесении изменений не позднее, чем в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений. Данное Извещение о внесении изменений подписывается председателем комиссии по закупкам (а при его отсутствии – заместителем председателя комиссии). При этом срок подачи Заявок на участие в закупке продлевается по усмотрению Заказчика, но не менее чем на 2 (два) рабочих дня. Новый срок окончания подачи заявок на участие в закупке, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки указываются Заказчиком в Извещении о внесении изменений.

Заказчик вправе отказаться от закупки путем размещения соответствующего Извещения на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/). в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения,о чем направляются соответствующие уведомления всем участникам закупок, подавшим заявки на участие в запросе предложений.

Отказ от закупки допускается на любой стадии, в том числе после вскрытия конвертов с заявками, но до подведения Комиссией по закупкам итогов закупки и опубликования соответствующего протокола на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/).

При отказе от закупки:

- внесенное участниками обеспечение возвращается Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней;

- заявки возвращаются участникам закупки по их письменному запросу с составлением расписки о выдаче заявки;

- убытки (расходы), связанные с участием в закупке, Заказчиком не возмещаются.

При отказе от закупки заявки возвращаются участникам закупки по их письменному запросу с составлением расписки в выдаче заявки, убытки (расходы), связанные с участием в закупке, Заказчиком не возмещаются.

**5.Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений Документации о закупке.**

Любой участник закупки вправе в срок не позднее, чем за 3 (три) дня до окончания подачи заявок на участие в закупке, направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении положений Документации о закупке. Данный запрос подписывается руководителем организации (индивидуальным предпринимателем), либо лицом, уполномоченным по доверенности (с приложением копии данной доверенности).

Разъяснения положений Документации о закупке размещаются Заказчиком на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) не позднее, чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса.

**6. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке. Отзыв заявки.**

Заявка оформляется по форме, согласно приложению № 2 к настоящей Документации о закупке, и должна содержать требования и документы, установленные Документацией о закупке. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении и/или Документации о закупке о проведении запроса предложений;

4) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям к участнику закупки, установленным Документацией о закупке.

5) предложение о характеристиках оказываемых услуг, предмете, сроках, стоимости и порядке оплаты (составленное по форме, согласно приложению № 2.1 к настоящей Документации о закупке).

Любой участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Заявка подается участником закупки в письменной форме в срок, указанный в Извещении о проведении запроса предложений. Участники закупок направляют запечатанные конверты с заявками на участие в закупке таким образом, чтобы они были получены Заказчиком до наступления указанного срока. Комиссия, Заказчик не несут ответственности за задержки в услуге почтовых и курьерских служб, и за иные обстоятельства, приведшие к опозданию подачи участником закупки заявки.

При направлении заявки в письменном виде, она прошивается вместе с описью и приложенными документами, скрепляется печатью организации (все листы заявки также нумеруются) и подписью руководителя/уполномоченного лица участника закупки.

Прошитая заявка представляется Заказчику в запечатанном конверте, на лицевой части которого участник закупки указывает **следующие обязательные сведения**:

1. Фразу: «В Комиссию по закупкам ООО «НТК»;

2. Номер закупки;

3. Наименование организации, ИНН/ОГРН;

4. Фразу: «Не вскрывать до проведения процедуры вскрытия»;

Заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, регистрируется с указанием даты и времени получения отделом документационного обеспечения Заказчика по адресу, указанному в Извещении и/или Документации о закупке. По требованию участника закупки, подавшего котировочную заявку, Заказчик выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений, считаются опоздавшими независимо от причин опоздания, не рассматриваются и возвращаются участнику закупки по его письменному требованию.

Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в закупке путем подачи в Комиссию по закупке письменного заявления об отзыве заявки.

**7. Участники закупки должны соответствовать следующим требованиям:**

7.1. иметь необходимые лицензии и/или свидетельства (сертификаты, членство СРО) на производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию, сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;

7.2. не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или не состоять в процедуре банкротства;

7.3. не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;

7.4. не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

7.5. отсутствие сведений об участнике закупки в Реестре недобросовестных поставщиков.

7.6. иметь необходимые сертификаты на товары в соответствии с действующим законодательством РФ, являющиеся предметом заключаемого договора.

**8**. **Основания к не допуску участника закупки к участию в закупке.**

**8.1.Участник закупки не допускается к участию в закупке в случае не предоставления нижеследующих сведений и документов:**

- фирменного наименования (наименования), сведений об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица); фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведений о регистрации по месту жительства (для физического лица)

**-** выписки из единого государственного реестра юридических лиц или надлежащим образом заверенной копии такой выписки (для юридических лиц), полученной не ранее, чем за два месяца до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении закупки;

- выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или надлежащим образом заверенной копии такой выписки, полученной не ранее, чем за 2 (два) месяца до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении закупки;

- надлежащим образом заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

- документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности).

В случае, если от имени участника закупки (физического лица) действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную нотариально, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, предоставляется нотариально заверенная копия такой доверенности.

**-** надлежащим образом заверенных копий учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

- решения об одобрении крупной сделки, либо надлежащим образом заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица.

(В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания (общего собрания) органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить гарантийное письмо, подтверждающее, что в случае признания его победителем закупки, он представит вышеуказанное решение не позднее 3 (трех) дней с момента подписания Протокола (решения единственного участника));

- копий бухгалтерских балансов (уведомления налогового органа о применении УСНО) и налоговых деклараций по НДС и налогу на прибыль за год, предшествующий дню подачи заявки, и последний отчетный период;

- документа, подтверждающего обеспечительные меры.

- предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложения о цене договора, о цене единицы товара, услуги.

**8.2.Участник закупки не допускается к участию в закупке в случае не предоставления при необходимости документов, указанных в п. 7.1, либо наличия в данных документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах;**

**8.3. Участник закупки не допускается к участию в закупке в случае предоставления копий документов ненадлежащего качества, с наличием исправлений, подчисток, плохого оттиска печати и подписей;**

**8.4. Участник закупки не допускается к участию в закупке в случае предоставления заявки, не прошитой и не пронумерованной надлежащим образом (в случае присутствия представителя такого участника ему предоставляется возможность для устранения несоответствия, но не более 30 (тридцати) минут, при отсутствии представителя – заявка к рассмотрению не допускается и возвращается участнику);**

**8.5. Участник закупки не допускается к участию в закупке в случае несоответствия заявки на участие в закупке иным требованиям, установленным настоящей Документацией о закупке.**

**8.6. Участник закупки не допускается к участию в закупке, если на момент рассмотрения заявки, денежные средства, перечисленные в качестве обеспечительных мер, на расчетный счет Заказчика не поступили. Комиссия, Заказчик не несут ответственности за задержки в услуге банков, а также за иные обстоятельства, приведшие к несвоевременному перечислению денежных средств на расчетный счет Заказчика**

**8.7. Предложение участника закупки может быть отклонено по решению Комиссии в случае наличия фактов, подтверждающих:**

- ненадлежащее выполнение обязательств по договорам, ранее заключаемым между Заказчиком и участником закупки

- ущемление интересов Заказчика (наличие претензий, исков со стороны Заказчика, судебных решений, вынесенных в пользу Заказчика, по вопросам исполнения договорных обязательств, причинения ущерба имуществу Заказчика и т.д.).

- если предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает установленную Документацией о закупке максимальную (начальную) цену;

- в случае наличия сведений об участнике закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков.

**9. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, оценки заявок и подведения итогов закупки.**

Комиссия по закупкам в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания подачи заявок, вскрывает конверты с заявками на участие в закупке, рассматривает данные заявки на соответствие их требованиям, установленным в Документации о закупке, и оценивает таковые. По решению Комиссии по закупкам рассмотрение предложений участников закупки и подведение итогов закупки может быть отложены на срок, установленный Комиссией по закупкам. Решение о допуске участника или об отклонении заявок отражаются закупочной комиссией в протоколе рассмотрения заявок.

Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, участников допущенных к проведению запроса предложений, осуществляется закупочной комиссией по лучшей совокупности условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными в настоящей документации.

По результатам оценки заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия ранжирует заявки (присваивает места) по степени уменьшения привлекательности заявок, начиная с самой привлекательной и заканчивая наименее привлекательной. При предложении одинаковых условий несколькими участниками закупки, победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки. Победителем запроса предложений признается участник, заявке на участие которого присвоено первое место.

Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

Протокол оценки и сопоставления котировочных заявок должен содержать:

а) сведения о Заказчике;

б) информацию о существенных условиях договора;

в) сведения обо всех участниках процедуры закупки, подавших заявки;

г) сведения об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения;

д) предложение о лучшей совокупности условий исполнения договора;

е) сведения о победителе в проведении запроса предложений;

ж) об участнике закупки, предложившем в заявке такие же условия, как и победитель в проведении запроса предложений, или об участнике закупки, предложение которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем в проведении запроса предложений (т.е. которому присвоено второе место после победителя).

Протоколы размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня их подписания. Протокол оценки и сопоставления заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает один его экземпляр победителю в проведении запроса предложений.

В случае, если на участие в закупке не поступило ни одной заявки или к участию в закупке был допущен только один участник, запрос цен признается несостоявшимся. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и только один Претендент, подавший заявку на участие в закупке, признан участником закупки, Заказчиком в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о признании запроса предложений несостоявшимся, проект договора передается такому участнику закупки. Договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в закупке и документацией о закупке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

В случае, если после дня окончания срока подачи заявок подана только одна заявка, Заказчик вправе продлить срок подачи заявок не менее чем на 3 (три) рабочих дня, и в течение 1 (одного) рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок размещает на Официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, вскрывается и рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи заявок.

В случае, если после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений, либо в извещении о продлении срока подачи заявок, не подана дополнительно ни одна заявка, а единственная поданная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в Извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, и по цене, предложенной указанным участником закупки в заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в к заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения переговоров;

2) принять решение о проведении повторной закупки путем запроса предложений, при необходимости, с изменением условий проводимого запроса предложений, препятствующих созданию конкурентной среды;

**10. Порядок и срок подписания договора.**

В целях ускорения процесса заключения договора, приветствуется направление участником закупки вместе с заявкой на участие в настоящей закупке подписанного и скрепленного печатью проекта договора (с необходимыми приложениями) в 3 (трех) экземплярах, текст которого представлен в настоящей Документации о закупке (приложение № 3) и положения которого изменению по инициативе участника закупки не подлежат.

Договор составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных Документацией о закупке.

Заказчик, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок членами Комиссии по закупкам передает победителю в проведении запроса предложений три экземпляра договора (за исключением случаев, указанных в абз.1. настоящего Раздела, когда Заказчик направляет победителю один экземпляр подписанного сторонами договора). Победитель обязан подписать договор в трех экземплярах (с имеющимися к нему приложениями) и вернуть два его экземпляра в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подведения итогов закупки.

Договор должен быть размещен на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

В случае, если победитель в проведении запроса предложений в установленный срок не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель в проведении запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе:

- обратиться в суд с иском, с требованием о понуждении победителя в проведении запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо

- принять решение об осуществлении повторной закупки.

Приложения к Документации о закупке:

Приложение № 1 – Требования к оказанию услуг;

Приложение № 2 – Форма заявки на участие в запросе предложений;

Приложение № 2.1 – Форма Предложения о характеристиках оказываемых услуг и их стоимости;

Приложение № 2.2. – Форма доверенности;

Приложение №3 – Договор.

Приложение №.1

к Документации о закупке в форме

запроса предложений

№015

**Требования к оказанию услуг:**

|  |
| --- |
| I. Страховая сумма на одного застрахованного составляет не менее 50 000 рублей. |
| II. Страховые события: Несчастный случай, болезнь, профессиональное заболевание. |
| III. Страховые риски: Смерть, Инвалидность1,2,3 группы, временная утрата трудоспособности |
| IV. Период предоставления услуг с 01.01.2015г. до 31.12.2019г. |
|  |

Участник закупки вправе предложить более выгодные условия страхования, чем они предусмотрены настоящей документацией и проектом договора страхования несчастных случаев.

Приложение № 2

к Документации о закупке в форме

запроса предложений

№ 015

Форма заявки на участие в запросе предложений

*На бланке организации*

*Дата, исх. Номер*

в Комиссию по закупкам

ООО «НТК»

№ закупки:015

Заявка на участие в закупке в форме запроса предложений

Номер закупки: 015

1. Изучив извещение о запросе предложений ООО «НТК» на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также применимые к нему законодательство и нормативные правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*фирменное наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)*

сообщает, что согласны оказать услуги в соответствии с условиями, указанными в настоящей заявке и Документации о закупке, представляет следующие сведения:

Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица):

Банковские реквизиты:

ИНН:

Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников процедуры закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что против

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации или Ф.И.О. Участника закупки)*

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации процедуры закупки)\_\_\_\_\_\_\_ банкротом, на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации процедуры закупки)не наложен арест по решению суда, административного органа и деятельность не приостановлена, а также, размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4. В случае, если мы будем признаны Победителем запроса предложений, то берем на себя обязательства подписать договор в установленный срок.

5. В случае, если наше предложение по лучшей совокупности условий исполнения договора будет содержать лучшие условия, после предложения Победителя, а Победитель будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с условиями нашего предложения по цене.

Опись документов, прилагаемых к заявке:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Количество листов** |
| 1 |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность) (подпись) (ФИО)*

М.П.

Приложение № 2.1

К Документации о закупке в форме

запроса предложений

№ 015

**Форма предложения о характеристиках оказываемых услуг и их стоимости**

*На бланке организации*

*Дата, исх. Номер*

в Комиссию по закупкам

ООО «НТК»

№ закупки: 015

Предложение

о характеристиках оказываемых услуг и их стоимости

1. Исполняя наши обязательства и изучив документацию запроса предложений на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе условия и порядок проведения закупки и проект договора страхования, мы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование организации или Ф.И.О. физического лица – участника процедуры закупки)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя организации (уполномоченного лица), его Ф.И.О. (полностью))*

уполномоченного, в случае признания нас победителями запроса предложений, подписать договор, согласны оказать предусмотренные услуги, с учётом требований Заказчика и на условиях, указанных в ниже:

Приложение № 2.2

К документации о закупке в форме

запроса предложений

№015

ДОВЕРЕННОСТЬ

Дата (прописью), город

Настоящей доверенностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уполномочивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.) подписывать заявку на участие в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , подать заявку на участие в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и совершать иные действия от имени Участника размещения заказа, предоставленные Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и связанные с исполнением настоящего поручения.

Полномочия и подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

Доверенность выдана без права передоверия.

Доверенность действительна до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МП

Приложение № 3

К документации о закупке в форме

запроса предложений

№ 015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Д О Г О В О Р № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_СТРАХОВАНИЯ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ |

г. \_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее по тексту «Страховщик», в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** далее по тексту **«**Страхователь»,в лице**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1.1. Предметом настоящего Договора являются обязательства сторон по страховой защите жизни и здоровья лиц (далее – «Застрахованных»), указанных Страхователем.

**2. ОБЪЕКТ СТРАХОВАНИЯ И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

2.1. Объектом страхования являются имущественные интересы Застрахованных, а именно работников Страхователя по прилагаемому к Договору списку, связанные с причинением вреда жизни и здоровью Застрахованного.

На момент заключения Договора общее количество Застрахованных составляет **\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**человека.

2.2. Под несчастным случаем понимается:

Указывается в соответствии с предложением Участника

2.3. Застрахованный, названный в настоящем Договоре, может быть заменен Страхователем другим лицом лишь с согласия Застрахованного и Страховщика.

2.4. Выгодоприобретателями по настоящему Договору являются Застрахованные, а в случае смерти Застрахованного - его наследники по закону.

**3. СТРАХОВАЯ СУММА, СТРАХОВАЯ ПРЕМИЯ, ФОРМА И ПОРЯДОК ЕЕ УПЛАТЫ.**

3.1. Страховой суммой является денежная сумма, в пределах которой Страховщик несет ответственность за выполнение своих обязательств по настоящему Договору страхования.

Страховая сумма на каждого Застрахованного указана в Приложении №\_\_\_ «Список застрахованных лиц» к настоящему Договору**.**

Общая страховая сумма по настоящему Договору в соответствии со страховой суммой на одного Застрахованного и общим количеством Застрахованных составляет:

Указывается в соответствии с предложением Участника

3.2. Страховая премия по Застрахованному исчисляется исходя из страховой суммы, страховых тарифов и срока страхования.

Общая страховая премия:

Указывается в соответствии с предложением Участника

3.3. Страховая премия вносится :

Указывается в соответствии с предложением Участника

**4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

4.1. Договор страхования заключается на срок:

Указывается в соответствии с предложением Участника

4.2. Договор вступает в силу:

Указывается в соответствии с предложением Участника

4.3. Договор страхования действует:

Указывается в соответствии с предложением Участника

4.4. Территорией страхования по настоящему Договору страхования является **территория Российской Федерации, за исключением территорий, официально объявленных зоной военных действий, вооруженных конфликтов, гражданской войны.**

**5. СТРАХОВЫЕ РИСКИ, СЛУЧАИ, СОБЫТИЯ.**

5.1. Страховым риском является:

Указывается в соответствии с предложением Участника

5.2. Страхование по настоящему Договору производится на случай наступления следующих рисков:

Указывается в соответствии с предложением Участника

**6. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА СТРАХОВАНИЯ.**

6.1. Договор страхования в целом либо в его части (в отношении конкретного Застрахованного) прекращается в случаях:

Указывается в соответствии с предложением Участника

**7. КОРРЕКТИВЫ ПРИ ПРОДЛЕНИИ ДОГОВОРА.**

Указывается в соответствии с предложением Участника

**8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

8.1. Страхователь имеет право:

Указывается в соответствии с предложением Участника

8.2. Страхователь (Застрахованный) обязан при наступлении страхового случая:

Указывается в соответствии с предложением Участника

8.3. Страховщик имеет право:

Указывается в соответствии с предложением Участника

8.4. Страховщик обязан:

Указывается в соответствии с предложением Участника

**9. СТРАХОВЫЕ ВЫПЛАТЫ.**

9.1. Выплата Застрахованному страхового обеспечения производится наличным либо безналичным путем по его желанию.

9.2. Страховая выплата производится за вычетом ранее выплаченных сумм по данному событию в следующих размерах:

Указывается в соответствии с предложением Участника

9.3. Общая сумма выплат по одному или нескольким страховым случаям в результате несчастных случаев, происшедших в период действия Договора страхования, не может превышать страховой суммы по данному Договору страхования в отношении одного Застрахованного и Договора в целом.

9.4. Страховая выплата может быть произведена представителю Выгодоприобретателя по доверенности, оформленной в установленном законом порядке.

9.5. Для получения страховой выплаты Страховщику представляются следующие документы:

Указывается в соответствии с предложением Участника

9.6. В случае если Выгодоприобретателем по Договору является несовершеннолетний, причитающаяся ему сумма переводится во вклад на его имя с уведомлением органов опеки и попечительства.

**10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.**

10.1. Неурегулированные споры по Договору страхования передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

**11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Страховщик:**  **СК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в банке  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Страхователь:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в банке  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

К договору прилагается:

Указывается в соответствии с предложением Участника

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |