

Утверждено
Решением единственного участника
ООО «Тяжинское тепловое хозяйство»
от 05 ноября 2014г.



**Положение о закупках товаров, работ, услуг
ООО «Тяжинское тепловое хозяйство»**

Содержание:

Раздел I. Общие положения	3
1. Цели и сфера регулирования	3
2. Термины и определения	3
3. Планирование и информационное обеспечение Закупок.....	4
4. Организация проведения Закупок.....	6
5. Требования к Участникам процедур закупок	8
Раздел II. Порядок осуществления закупок.	9
6. Общие положения об осуществлении закупок	9
7. Открытый конкурс	10
7.1. Общие положения о конкурсе.	10
7.2. Конкурсная документация	10
7.3. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	11
7.4. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе	14
7.5. Рассмотрение конкурсных заявок.	14
7.6. Оценка и сопоставление заявок. Подведение итогов конкурса.	15
8. Открытый аукцион.....	16
8.1. Общие положения об аукционе	16
8.2. Документация об аукционе	17
8.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.....	18
8.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе	20
8.5. Порядок проведения аукциона	20
9. Открытый тендер.....	22
10. Запрос предложений	24
11. Запрос цен	26
12. Конкурентные переговоры	27
12.1. Общие положения о конкурентных переговорах	27
12.2. Порядок подачи заявок и проведения конкурентных переговоров	28
13. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	30
14. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся	33
15. Обеспечение заявок при проведении процедур закупок	33
16. Обеспечение исполнения договоров, заключенных по результатам процедур закупок	33
17. Отклонение заявок с демпинговой ценой.....	33
18. Отмена процедур закупок	34
Раздел III. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров, заключенных по результатам процедур закупок	34
19. Порядок заключения договора по результатам процедур закупок	34
20. Изменение и расторжение договоров, заключенных по результатам процедур закупок	37
Порядок оценки заявок на участие в закупке	38

Раздел I. Общие положения

1. Цели и сфера регулирования

1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг (далее - Положение) устанавливает порядок отбора ООО «Тяжинское тепловое хозяйство» (далее - Общество) поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, необходимых для обеспечения деятельности Общества. Положение разработано в целях повышения эффективности размещения заказов, наиболее полного, качественного и своевременного обеспечения потребностей Общества в товарах, работах, услугах.

1.2. При закупке товаров, работ, услуг Общество руководствуется следующими принципами:

1.2.1. Информационная открытость закупки;

1.2.2. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

1.2.3. Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Общества;

1.2.4. Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеримых требований к участникам закупки.

1.3. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ), с учетом положений международных актов, регламентирующих процедуру закупок товаров (работ, услуг), включая Типовой закон о закупках товаров (работ) и услуг, принятый Комиссией ООН по праву международной торговли (ЮНСИТРАЛ) 15.06.1994.

1.4. Настоящее Положение обязательно для применения при осуществлении Обществом закупочной деятельности за исключением отношений, связанных с:

1.4.1. Куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;

1.4.2. Приобретением Обществом биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

1.4.3. Закупкой в области военно-технического сотрудничества;

1.4.4. Закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

1.4.5. Осуществлением Обществом отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности. Общества в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

1.5. Настоящее Положение, а также вносимые в Положение изменения, подлежат обязательному размещению на Официальном сайте не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения.

2. Термины и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

Закупка – совокупность действий Общества, направленных на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Общества.

Торги – процедура закупки, проводимая в форме конкурса или аукциона.

Официальный сайт - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения информации о закупках товаров (работ, услуг) – www.zakupki.gov.ru.

Заявка на участие в закупке – комплект документов, представляемый Обществу Претендентом на участие в процедуре закупки в порядке, предусмотренном настоящим Положением и Документацией о закупке, в целях участия в процедуре закупки.

Претендент на участие в процедуре закупке (далее также – **Претендент**) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, подавшие заявку на участие в закупке.

Участник процедуры закупки (далее также – **Участник**) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые признаны соответствующими требованиям, установленным Обществом в соответствии с настоящим Положением.

Одноименная продукция - аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, результатов работ, услуг, являются однородными по своему потребительскому назначению.

Лот – совокупность закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых подается отдельная Заявка на участие в закупке и заключается отдельный договор.

Документация о закупке – документация, содержащая установленную Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим Положением информацию о порядке проведения закупки, а также участия в закупке, и подлежащая опубликованию на Официальном сайте.

Постквалификация - процедура проверки квалификации отдельного участника закупки, который предварительно признан лучшим (и(или) его заявка признана лучшей) среди других участников закупки.

Переторжка – процедура, направленная на добровольное изменение первоначальных предложений участников, с целью повысить их предпочтительность перед Обществом.

3. Планирование и информационное обеспечение Закупок.

3.1. Планирование закупок осуществляется Обществом путем составления Плана закупок товаров, работ, услуг на срок не менее чем 1 (один) год.

3.2. План закупки товаров, работ, услуг размещается Обществом на Официальном сайте.

3.3. Общество вправе в случае возникновения потребности в товарах, работах, услугах, закупка которых не предусмотрена Планом, изменения потребности Общества в товарах, работах, услугах (в т.ч. по основаниям, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации, внутренними процедурами планирования Общества), осуществлять корректировку Плана закупки товаров, работ, услуг. Необходимые изменения вносятся в План закупки товаров, работ, услуг не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня размещения на Официальном сайте извещения о соответствующей закупке. Корректировки Плана закупки товаров, работ, услуг подлежат размещению на Официальном сайте не позднее следующего рабочего дня со дня их утверждения.

3.4. При закупке, на Официальном сайте размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, а также изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим Положением.

3.5. Не подлежат размещению на Официальном сайте:

3.5.1. Сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

3.5.2. Сведения о конкретной закупке, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с решением Правительства Российской Федерации;

3.5.3. Сведения о закупке товаров, работ, услуг, которые не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте по перечням и (или) группам товаров, работ, услуг, определенным Правительством Российской Федерации;

3.5.4. Сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

3.6. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор на Официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.7. Общество вправе дополнительно разместить указанную в пунктах 3.1-3.5 настоящего Положения информацию на сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на иных сайтах и в средствах массовой информации.

3.8. Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

3.9. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

3.9.1. Способ закупки;

3.9.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Общества;

3.9.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

3.9.4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

3.9.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

3.9.6. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Обществом за предоставление документации, если такая плата установлена Обществом, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

3.9.7. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

3.10. В документации о закупке должны быть указаны следующие обязательные сведения:

3.10.1. Установленные Обществом требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Общества;

3.10.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3.10.3. Требования к описанию Претендентами на участие в процедуре закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

3.10.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

3.10.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

3.10.6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

3.10.7. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

3.10.8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

3.10.9. Требования к Претендентам на участие в процедуре закупки и перечень документов, представляемых Претендентами на участие в процедуре закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

3.10.10. Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

3.10.11. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

3.10.12. Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке (при установлении возможности отзыва заявок);

3.10.13. Сведения о возможности Общества изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при заключении или в ходе исполнения договора и предельные величины такого изменения;

3.10.14. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, величины значимости этих критериев;

3.10.15. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке и определения победителя процедуры закупки;

3.10.16. Порядок заключения договора по итогам закупки, срок, в течение которого победитель процедуры закупки или иной Участник процедуры закупки, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания победителя или иного лица, с которым подлежит заключению договор, уклонившимся от заключения договора;

3.10.17. Размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения денежных средств (при установлении такого требования);

3.10.18. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при установлении такого требования);

3.10.19. Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок ее проведения;

3.10.20. Сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения.

3.11. К Документации о закупке должен быть приложен проект договора. В случае проведения процедуры закупки по нескольким лотам к Документации о закупке прилагаются проекты договоров в отношении каждого лота. Проект договора является неотъемлемой частью Документации о закупке.

3.12. Общество предоставляет Документацию о закупке каждому обратившемуся Претенденту на участие в процедурах закупки, за исключением проведения закрытых процедур закупок. Документация должна быть доступна для ознакомления на Официальном сайте без взимания платы.

3.13. Изменения, вносимые в извещение о закупке, Документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Обществом на Официальном сайте не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

3.14. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Обществом на Официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

3.15. Не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, Общество размещает на Официальном сайте:

3.15.1. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам закупки товаров, работ, услуг;

3.15.2. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3.15.3. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или сведения о которой не подлежали размещению на Официальном сайте по решению Правительства Российской Федерации.

4. Организация проведения Закупок

4.1. Распределение компетенции и полномочий между органами управления, структурными подразделениями Общества по организации Закупок определяется приказом руководителя Общества.

4.2. Для проведения процедур закупок создаётся Закупочная комиссия Общества.

4.2.1. Закупочная комиссия создается приказом руководителя Общества и состоит как минимум из пяти членов. Руководит работой Закупочной комиссии Председатель комиссии, ведение рабочей документации Закупочной комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии. В комиссию могут, входят члены, не являющиеся штатными сотрудниками Заказчика.

4.2.2. Решение о создании закупочной комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии принимается Заказчиком до размещения на официальном сайте или сайте Заказчика извещения о закупке.

4.2.3. Закупочная комиссия может создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе для проведения однотипных закупочных процедур или для проведения процедур закупки продукции определенного вида).

4.2.4. В состав закупочной комиссии не должны включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе сотрудники и учредители поставщиков, участвующих в закупочной процедуре), а так же лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). Член закупочной комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю закупочной комиссии или лицу, его замещающему, и не принимать участия в работе закупочной комиссии в рамках данной закупочной процедуры.

4.2.5. Функциями Закупочной комиссии являются:

1) Выбор закупочной процедуры, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок и предложений поставщиков, квалификационных данных поставщиков, признание заявок и предложений соответствующими или несоответствующими требованиям закупочной документации;

2) Принятие решений о выборе поставщика для заключения договора о закупках, а также об отклонении отдельных или всех заявок и предложений по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

3) Принятие иных решений и осуществление иных полномочий, связанных с исполнением требований настоящего Положения.

4.2.6. Закупочная комиссия обязана выполнять процедуры выбора Заказчиком поставщика для закупки продукции товаров, обеспечивая максимальную экономичность и эффективность закупок, открытость процедуры выбора поставщика, содействие объективности и беспристрастности, соблюдение требований настоящего Положения.

4.2.7. Закупочная комиссия имеет право:

1) Привлекать экспертов для разрешения возникающих при осуществлении ее деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков, как из числа подразделений и сотрудников Заказчика, так и сторонних организаций;

2) Направлять конкурсные заявки и иные предложения поставщиков для подготовки экспертных заключений в самостоятельные структурные подразделения Заказчика и устанавливать обязательные для исполнения сроки предоставления заключений;

3) Получать в самостоятельных структурных подразделениях Заказчика документы и материалы, а также разъяснения по вопросам, возникающим при рассмотрении проектов договоров о закупках, конкурсной и иной документации, конкурсных заявок и предложений;

4) Осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и иными внутренними нормативными документами Заказчика.

4.2.8. Закупочная комиссия принимает решения во время проведения заседания. Допускается проведение заседаний в режиме видеоконференции и по селекторной связи.

4.2.9. Заседания Закупочной комиссии проводит ее Председатель, а при его отсутствии Заместитель председателя. Председатель и ответственный секретарь комиссии являются полноправными членами комиссии и участвуют в принятии решений.

4.2.10. В заседаниях Закупочной комиссии принимают участие её члены. При временном отсутствии по уважительной причине (отпуск, болезнь, служебная командировка, производственная необходимость) член Закупочной комиссии имеет право уполномочить своего заместителя (при его наличии) или другого сотрудника самостоятельного структурного подразделения члена Закупочной комиссии принять участие в заседании Закупочной комиссии с правом совещательного голоса. На заместителей (сотрудников, замещающих членов Закупочной комиссии), участвующих в заседании Закупочной комиссии, распространяются все обязанности и права замещаемых ими членов Закупочной комиссии.

4.2.11. Решения Закупочной комиссии принимаются простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее половины ее членов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Закупочной комиссии считается решающим.

4.2.12. Члены Закупочной комиссии с правом решающего голоса выражают свое мнение словами «за» или «против». Воздержание при голосовании не допускается.

4.2.13. Члены Закупочной комиссии, присутствовавшие на заседании Закупочной комиссии и несогласные с принятым решением, вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

4.2.14. Решения Закупочной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии.

4.2.15. При голосовании по критериям, установленным в документации закупочных процедур, члены Закупочной комиссии присуждают баллы или другие установленные параметры оценки для участников закупочных процедур.

4.2.16. При возникновении необходимости принятия срочного решения по отдельным вопросам и невозможности оперативного проведения заседания, а так же при отсутствии кворума на заседании Закупочной комиссии, Председатель Закупочной комиссии может принять решение о проведении письменного опроса членов Закупочной комиссии.

5. Требования к Участникам процедур закупок

5.1. Общество вправе установить к Претендентам на участие в процедуре закупки требования с целью обеспечения отбора поставщика, исполнителя, подрядчика, способного своевременно и качественно поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом Закупки, в том числе следующие требования:

5.1.1. Соответствие Претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;

5.1.2. Не проведение ликвидации Претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5.1.3. Не приостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

5.1.4. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника процедур закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5.1.5. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

5.1.6. Наличие у Претендента исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (права использования результатов), если в связи с исполнением договора Общество приобретает права на такие результаты (право использования результатов);

5.1.7. Наличие у Претендента необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;

5.1.8. Наличие у Претендента финансовых, трудовых и/или материальных ресурсов для исполнения договора;

5.1.9. Наличие у Претендента опыта, в том числе, опыта исполнения договоров на закупку товаров, работ, услуг, аналогичных закупаемым, и/или положительной деловой репутации.

5.2. Несоответствие Претендента на участие в процедуре закупки требованиям, установленным Обществом в Документации о закупке в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения, является основанием для отказа Претенденту на участие в процедуре закупки в признании его Участником процедуры закупки.

5.3. Общество отстраняет Претендента/Участника процедур закупок от участия в соответствующей процедуре закупки и от участия в предквалификационном отборе в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Претендент/Участник представил заведомо недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

5.4. Общество вправе повторно проверить соответствие Участников процедуры закупки требованиям, установленным Документацией о закупке, на любом этапе проведения процедуры закупки до заключения договора. При выявлении факта несоответствия Участника в процедуре закупки, Победителя в процедуре закупки или соисполнителей (субподрядчиков), привлекаемых в целях исполнения договора, Закупочная комиссия отстраняет такого Участника или Победителя в процедуре закупки от дальнейшего участия в процедурах закупки на любой стадии ее проведения, включая этап заключения договора.

5.5. Требования, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, могут быть установлены также к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым исполнителем (подрядчиком) в целях исполнения договора, заключенного по результатам закупки.

5.6. Требования, предъявляемые к Претендентам на участие в процедуре закупки и соисполнителям (субподрядчикам) должны быть измеряемыми и подлежат отражению в Документации о закупке. Предъявление к Претендентам на участие в процедуре закупки и соисполнителям (субподрядчикам) требований, не предусмотренных Документацией о закупке, не допускается.

5.7. Требования к Претендентам на участие в процедуре закупки, а также привлекаемым для исполнения договора соисполнителям (субподрядчикам), предъявляются в равной степени ко всем Претендентам и Участникам процедур закупок.

Раздел II. Порядок осуществления закупок.

6. Общие положения об осуществлении закупок

6.1. Общество осуществляет закупки следующими способами:

6.1.1. Открытый конкурс;

6.1.2. Открытый аукцион;

6.1.3. Открытый тендер;

6.1.4. Запрос предложений;

6.1.5. Запрос цен;

6.1.6. Конкурентные переговоры;

6.1.7. У единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

6.2. Общество выбирает способ осуществления Закупки из перечня, установленного пунктом 6.1 настоящего Положения, исходя из необходимости наиболее полного, своевременного и качественного обеспечения потребностей Общества в закупаемых товарах, работах, услугах и эффективности расходования средств.

6.3. Закупка считается проведенной с момента заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом Закупки.

6.4. До начала процедур закупок Общество вправе проводить переговоры с претендентами на участие в процедурах закупок и участниками процедур закупок, при условии, что такие переговоры не влекут за собой создание преимущественных условий участия в торгах для отдельного участника (участников) процедур закупок.

6.5. Любой способ закупки, предусмотренный настоящим Положением, может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки.

6.6. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если объектом закупки является продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

6.7. Правила и процедуры проведения закупки в электронной форме устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Обществом и оператором электронной площадки, а также Документацией о закупке в электронной форме.

6.8. Документация о проведении закупки может предусматривать право Общества провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с Документацией о закупке являются критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

6.9. Представляемые для участия в процедурах закупок заявки и иные документы могут подаваться в Общество непосредственно Претендентом или через представителя, полномочия которого оформлены доверенностью, выданной Претендентом, либо направлены по почте. В случае отправки заявки и/или документов по почте претендент принимает на себя ответственность за их своевременное представление.

6.10. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и иных документов, а также участием в процедуре закупки.

7. Открытый конкурс

7.1. Общие положения о конкурсе.

7.1.1. Под открытым конкурсом понимается способ осуществления закупок, при котором информация о закупке сообщается Обществом неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении конкурса и конкурсной документации на Официальном сайте, и победителем в котором признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора.

7.1.2. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Обществом на Официальном сайте не менее чем за 20 (двадцать дней) до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Общество одновременно с размещением извещения о проведении конкурса, вправе направить предложение принять участие в конкурсе лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении конкурса, что не должно расцениваться как создание для таких лиц преимуществ: заявки от таких лиц рассматриваются в общем порядке. Такое письмо может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме

7.1.3. Извещение о проведении открытого конкурса должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 3.9 настоящего Положения.

7.2. Конкурсная документация

7.2.1. Конкурсная документация помимо сведений, указанных в пункте 3.10 настоящего Положения может включать любые дополнительные сведения о конкурсе по усмотрению Общества.

7.2.2. Размещение конкурсной документации на Официальном сайте осуществляется Обществом одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса.

7.2.3. Со дня размещения извещения о проведении открытого конкурса Общество на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязано предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения таким лицом платы (если взимание такой платы предусмотрено документацией о закупке). Размер платы, взимаемой за предоставление конкурсной документации, указывается в

извещении о проведении конкурса. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

7.2.4. Конкурсная документация, размещенная на Официальном сайте, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

7.2.5. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме в Общество запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Общество обязано направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Обществу не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

7.2.6. В течение 3 (трех) дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации такое разъяснение должно быть размещено Обществом на Официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

7.2.7. Общество вправе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе внести изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию. Изменение предмета конкурса при этом не допускается. В случае если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Обществом позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных в извещение, документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

7.3. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

7.3.1. Заявки на участие в конкурсе представляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока подачи заявок, указанных в конкурсной документации.

7.3.2. Претендент на участие в конкурсе подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке (далее – конверт с заявкой). При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

7.3.3. Заявка должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, в том числе при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг, для выполнения, оказания которых используется товар, а также все сведения и документы, указанные Обществом в конкурсной документации, включая:

1) Сведения и документы о Претенденте, подавшем заявку, включая сведения о лицах, выступающих на стороне Претендента:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

с) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае если от имени Претендента действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную руководителем Претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

d) копии учредительных документов Претендента (для юридических лиц);

e) решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате конкурса, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок для претендента на участие в конкурсе невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;

f) документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки собственников претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных) либо письмо Претендента, подтверждающее готовность Претендента в случае признания его победителем конкурса (единственным участником) по запросу Общества предоставить такие сведения до заключения договора;

g) оригинал справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения извещения о проведении конкурса на Официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования претендентом наличия указанной задолженности, если решение жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;

2) Документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам, установленным Обществом в конкурсной документации в соответствии с настоящим Положением;

3) Предложение участника в отношении объекта закупки (функциональных характеристиках, качественных и иных характеристиках товаров, работ, услуг, иные предложения об условиях исполнения договора) с приложением документов, подтверждающих соответствие продукции, работ, услуг требованиям, установленным в конкурсной документации, включая расчет и обоснование цены договора;

4) В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

5) Документы, подтверждающие внесение обеспечения конкурсной заявки, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

7.3.4. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

7.3.5. Конкурсной документацией может быть установлено требование о том, что одновременно с представлением заявки на участие в конкурсе на бумажном носителе, Претендент предоставляет заявку или отдельные документы, входящие в состав заявки, на электронном носителе (вкладывается в конверт с заявкой). Требования к формату документов, предоставляемых на электронном носителе, виду носителя и иные требования к такой заявке устанавливаются конкурсной документацией.

7.3.6. В случае если на стороне Участника процедуры закупки выступает несколько лиц, указанная в настоящем пункте информация и документы предоставляются в отношении всех лиц, выступающих на стороне Участника процедуры закупки.

7.3.7. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

7.3.8. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

7.3.9. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Обществом.

7.3.10. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

7.3.11. Общество обеспечивает защищенность, неприкосновенность конвертов с заявками и обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие в конкурсе рассматривалось только после вскрытия конвертов с заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

7.3.12. Конверт с заявкой, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и возвращается лицу, подавшему заявку. В случае если на конверте (иной упаковке, в которую помещена заявка) отсутствует указание наименования и адреса местонахождения для юридического лица, либо фамилии, имени, отчества и места регистрации для физического лица, заявка вскрывается одновременно с остальными заявками в порядке, предусмотренном подпунктом 7.4.1 настоящего Положения и возвращается Претенденту на участие в процедуре закупки, направившему такую заявку.

7.3.13. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

7.3.14. Если в конкурсной документации не предусмотрено иное, Претендент на участие в процедуре закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не утрачивая права на представленное им обеспечение заявки. Такое изменение или уведомление об отзыве является действительным, если оно получено Обществом до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок, Общество обязано вернуть обеспечение заявки участнику, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Обществу уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

7.3.15. В случае если Обществом были внесены изменения в конкурсную документацию, повлекшие продление срока представления заявок на участие в конкурсе, Претенденты на участие в конкурсе, уже подавшие заявку на момент продления срока представления заявок, могут направить в адрес Общества уведомление об отказе от участия в конкурсе и о возврате внесенного обеспечения. В этом случае внесенное обеспечение заявок возвращается такому участнику в

течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Обществом такого уведомления. Не направление Претендентом на участие в конкурсе указанного в настоящем пункте уведомления до момента истечения окончательного срока представления конкурсных заявок считается согласием Претендента на участие в конкурсе с измененными условиями.

7.4. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

7.4.1. Конверты (иные упаковки) с заявками на участие в конкурсе вскрываются после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока представления заявок на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день, во время и в месте и в соответствии с порядком и процедурами, указанными в конкурсной документации.

7.4.2. Общество обязано предоставить возможность всем Претендентам на участие в процедуре закупки, представившим заявки на участие в конкурсе, или их представителям присутствовать при вскрытии заявок на участие в конкурсе.

7.4.3. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Обществу до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним Претендентом на участие в процедуре закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким Претендентом не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого Претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.

7.4.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия заявками. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

7.4.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола, размещается на Официальном сайте.

7.4.6. Общество вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.4.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе единственный Претендент на участие в конкурсе признан участником конкурса либо подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с единственной заявкой (заявкой единственного участника) вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. При этом если указанная заявка соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, Общество передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. В этом случае единственный участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

7.5. Рассмотрение конкурсных заявок

7.5.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие заявок и подавших такие заявки Претендентов на участие в процедуре закупки требованиям, установленным конкурсной документацией в соответствии с настоящим Положением.

7.5.2. Конкурсная заявка признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в конкурсной документации. По решению Закупочной комиссии конкурсная заявка может быть признана надлежащей при наличии в ней несущественных отклонений от требований, установленных конкурсной документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественными если:

1) не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг) и/или

2) не ограничивают любым образом права Общества или обязательства поставщика/подрядчика/исполнителя по договору, в отличие от того, как они предусмотрены в конкурсной документации.

7.5.3. Закупочная комиссия отклоняет конкурсную заявку, если претендент на участие в конкурсе, представивший данную конкурсную заявку, не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса в соответствии с конкурсной документацией, или заявка признана не соответствующей требованиям, изложенным в конкурсной документации. Такому претенденту отказывается в допуске к участию в конкурсе.

7.5.4. Претенденты на участие в конкурсе, заявки которых не были отклонены Закупочной комиссией в соответствии с подпунктом 7.5.3 настоящего Положения, признаются участниками конкурса и допускаются к участию в конкурсе.

7.5.5. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения о Претендентах на участие в конкурсе, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске претендента на участие в конкурсе к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента на участие в конкурсе к участию в конкурсе с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует претендент или заявка такого претендента на участие в конкурсе.

Протокол рассмотрения заявок размещается Обществом на Официальном сайте не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

7.5.6. В случае если по результатам рассмотрения заявок Закупочная комиссия отклонила все конкурсные заявки или не отклонила только одну заявку, конкурс признается несостоявшимся. В этом случае Общество вправе заключить договор с единственным участником конкурса по правилам, указанным в подпункте 7.4.7 настоящего Положения. В случае, если конкурсной документацией было предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, все заявки по которому были отклонены или не была отклонена только одна заявка.

7.6. Оценка и сопоставление заявок. Подведение итогов конкурса

7.6.1. Для оценки и сопоставления заявок (предложений) участников процедур закупок Общество вправе устанавливать любые критерии, обеспечивающие отбор поставщика, исполнителя, подрядчика, способного наилучшим образом обеспечить потребности Общества в закупаемых товарах, работах, услугах, в том числе, следующие критерии:

- 1) цена договора;
- 2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, на использование результатов работ;
- 3) сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) качественные и функциональные характеристики объекта закупок;
- 5) условия гарантии в отношении объекта закупок;

6) квалификация участника процедур закупок и его персонала, который будет участвовать в исполнении договора, включая, (но, не ограничиваясь) опыт, в том числе, опыт исполнения договоров на закупку товаров, работ, услуг, аналогичных закупаемым, деловую репутацию, образование, квалификацию персонала Участника конкурса (включая наличие ученых степеней).

7.6.2. В документации о проведении процедур закупок Общество обязано указать критерии, используемые для определения победителя, и величины значимости этих критериев. Не указанные в документации критерии не могут применяться для целей оценки и сопоставления заявок.

7.6.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, осуществляется Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными в конкурсной документации в соответствии с Порядком оценки сопоставлений заявок на участие в закупке, являющемся приложением к настоящему Положению.

7.6.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается

первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

7.6.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в конкурсной документации, и заявке которого присвоен первый номер.

7.6.6. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

7.6.7. Не позднее 3 (трех) дней с даты подписания Протокола оценки и сопоставления заявок Общество размещает указанный протокол на Официальном сайте.

7.6.8. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Общества, другой - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола передается победителю конкурса с приложением проекта договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

7.6.9. В случае если Обществом было установлено требование обеспечения заявок, Общество обязано в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок возратить обеспечение заявок всем участникам конкурса, за исключением победителя конкурса и участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

7.6.10. В случае выявления несоответствия Победителя конкурса и участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, установленным требованиям к участникам конкурса в результате рассмотрения актуализированных документов и сведений в соответствии с подпунктом 21.11 настоящего Положения, обеспечение заявок возвращается победителю конкурса или участнику конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления Обществом уведомления об отказе от заключения договора.

8. Открытый аукцион.

8.1. Общие положения об аукционе

8.1.1. Под аукционом понимаются торги, победителем которых признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора, либо, если при проведении аукциона изначальная цена договора снижена до нуля, и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

8.1.2. Аукционы могут проводиться с открытой и закрытой формой подачи предложений о цене договора (цене лота).

8.1.3. Аукцион проводится, как правило, в случаях, когда товары, работы, услуги, являющиеся объектом закупки, соответственно производятся, выполняются, оказываются не по конкретным заявкам Общества, для которых есть функционирующий рынок и сравнивать которые можно только по их ценам

8.1.4. Извещение о проведении аукциона размещается на Официальном сайте не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Общество одновременно с размещением извещения о проведении аукциона, вправе направить предложение принять участие в аукционе лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении аукциона, что не должно расцениваться как создание для таких лиц преимуществ: заявки от таких лиц

рассматриваются в общем порядке. Такое письмо может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме

8.1.5. Не допускается взимание с участников размещения заказа платы за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление Документации об аукционе в случаях, предусмотренных настоящим Положением и Документацией об аукционе.

8.1.6. Извещение о проведении открытого аукциона должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 3.9 настоящего Положения.

8.1.7. Во всем, что не оговорено в подразделе 8 настоящего Положения, проведению аукциона применяются положения о проведении открытого конкурса.

8.2. Документация об аукционе

8.2.1. Документация об аукционе должна содержать требования, установленные Обществом к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Общества. При этом в случае, если иное не предусмотрено документацией об аукционе, поставляемый товар должен быть новым товаром.

8.2.2. Документация об аукционе, помимо сведений, указанных в пунктах 3.10 и 8.2.1 настоящего Положения может включать любые сведения об аукционе, в том числе:

1) изображение товара, являющегося объектом закупки, в трехмерном измерении в случае, если в документации об аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого размещается заказ, в трехмерном измерении, а также место, даты начала и окончания, порядок и график осмотра участниками размещения заказа образца или макета товара, на поставку которого размещается заказ, в случае, если в документации об аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается заказ, и такой образец или макет не может быть приложен к документации об аукционе;

2) форму подачи предложений о цене договора;

3) величину понижения начальной цены контракта («шаг аукциона»).

8.2.3. В случае если в Документации об аукционе содержится требование, о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается заказ, к документации об аукционе может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью Документации об аукционе.

8.2.4. Размещение Документации об аукционе на Официальном сайте осуществляется Обществом одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона.

8.2.5. Со дня размещения извещения о проведении аукциона Общество на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязано предоставить такому лицу Документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом Документация об аукционе предоставляется в письменной форме после внесения таким лицом платы (если взимание такой платы предусмотрено документацией о закупке). Размер платы, взимаемой за предоставление Документации об аукционе, указывается в извещении о проведении аукциона. Предоставление документации об аукционе в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

8.2.6. Документация об аукционе, размещенная на Официальном сайте, должна соответствовать Документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

8.2.7. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме в Общество запрос о разъяснении положений Документации об аукционе. В течение пяти рабочих дней со дня поступления указанного запроса Общество обязано направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Документации об аукционе, если указанный запрос поступил к Обществу не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

8.2.8. В течение 3 (трех) дней со дня направления разъяснения положений Документации об аукционе такое разъяснение должно быть размещено Обществом на Официальном сайте с

указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Документации об аукционе не должно изменять ее суть.

8.2.9. Общество вправе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе внести изменения в извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе. Изменение предмета аукциона при этом не допускается. В случае если изменения в извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе внесены Обществом позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных в извещение, документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

8.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

8.3.1. Для участия в открытом аукционе Претендент на участие в аукционе подает заявку на участие в аукционе в порядке, в месте и до истечения срока подачи заявок, указанных в Документации об аукционе.

8.3.2. Заявка на участие в открытом аукционе подается в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке (конверт с заявкой). При этом на таком конверте указывается наименование аукциона (лота), на участие в котором подается данная заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

8.3.3. Заявка должна содержать согласие Участника процедуры закупки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных Документацией об аукционе, в том числе при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг, для выполнения, оказания которых используется товар, а также все сведения и документы, указанные Обществом в Документации об открытом аукционе, включая:

1) Сведения и документы об участнике аукциона, подавшем заявку, включая сведения о лицах, выступающих на стороне участника аукциона:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;

с) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности. В случае, если от имени участника открытого аукциона действует иное лицо, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого аукциона, заверенную печатью участника открытого аукциона и подписанную руководителем участника открытого аукциона (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника открытого аукциона, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) копии учредительных документов участника открытого аукциона (для юридических лиц);

е) решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате конкурса, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.) В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок для претендента на участие в аукционе невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем аукциона представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;

ф) документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки собственников претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных) либо письмо Претендента, подтверждающее готовность Претендента в случае признания его победителем аукциона (единственным участником) по запросу Общества предоставить такие сведения до заключения договора;

г) оригинал справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения извещения о проведении аукциона на Официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования претендентом наличия указанной задолженности, если решение жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;

2) Документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам, установленным Обществом в Документации об аукционе в соответствии с настоящим Положением;

3) Сведения о функциональных характеристиках, качественных и иных характеристиках товаров, работ, услуг с приложением документов, подтверждающих соответствие продукции, работ, услуг требованиям, установленным в документации об аукционе, включая расчет и обоснование цены договора;

4) В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

5) Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в Документации об аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

8.3.4. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

8.3.5. Документацией об аукционе может быть установлено требование о том, что одновременно с представлением заявки на участие в аукционе на бумажном носителе, Претендент предоставляет заявку или отдельные документы, входящие в состав заявки, на электронном носителе (вкладывается в конверт с заявкой). Требования к формату документов, предоставляемых на электронном носителе, виду носителя, иные требования к такой заявке устанавливаются документацией об аукционе.

8.3.6. В случае если на стороне Участника открытого аукциона выступает несколько лиц, указанная в настоящем пункте информация и документы предоставляются в отношении всех лиц, выступающих на стороне Участника открытого аукциона.

8.3.7. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в

аукционе должны содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений.

8.3.8. Если в документации об аукционе не предусмотрено иное, Претендент на участие в процедуре закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в аукционе до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, не утрачивая права на представленное им обеспечение заявки. Такое изменение или уведомление об отзыве является действительным, если оно получено Обществом до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок, Общество обязано вернуть обеспечение заявки участнику, отозвавшему заявку на участие в аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Обществу уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

8.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

8.4.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением и Документацией об аукционе.

8.4.2. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

8.4.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в аукционе.

8.5. Порядок проведения аукциона

8.5.1. В аукционе могут участвовать только участники размещения заказа, признанные участниками аукциона. Общество обязано обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

8.5.2. Аукцион проводится в присутствии членов Закупочной комиссии, участников аукциона или их представителей. Аукционистом может быть член Закупочной комиссии, избранный путем открытого голосования членов Закупочной комиссии большинством голосов, или лицо, специально приглашенное для этих целей.

8.5.3. Аукцион с открытой формой подачи предложений о цене договора (лота) проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

8.5.4. "Шаг аукциона" указывается в Документации об открытом аукционе и устанавливается, как правило, в процентах от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

8.5.5. Аукцион с открытой формой подачи предложений о цене договора проводится в следующем порядке:

1) Закупочная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Закупочная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточка);

2) Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион, после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора (цене лота);

3) Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены контракта, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона»;

5) В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую (высокую) цену договора, Закупочная комиссия вправе снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента от начальной цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной цены договора.

6) Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

8.5.6. Аукцион с подачей предложений о цене договора в закрытой форме проводится в следующем порядке:

1) в день подачи заявки или в день проведения аукциона участники аукциона представляют Обществу (Закупочной комиссии) в запечатанном конверте предложения о цене договора (лота);

2) перед вскрытием конвертов с предложениями о цене имущества Закупочная комиссия проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе об итогах аукциона;

3) Закупочная комиссия рассматривает предложения участников аукциона о цене договора (лота). Указанные предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны участником аукциона (его полномочным представителем). Цена договора (лота) указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, Закупочной комиссией принимается во внимание цена, указанная прописью.

Предложения, содержащие цену выше начальной цены (максимальной) договора, не рассматриваются.

В случае, если при закрытой форме подачи предложений о цене договора предложения о цене договора двух и более участников совпадают, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в аукционе, которая поступила ранее других заявок на участие в аукционе, содержащих такие условия.

8.5.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случаев, установленных пунктом 8.5.8 настоящего Положения. Если два и более участника аукциона предложили наименьшую цену, победителем признается участник, заявка которого поступила раньше.

8.5.8. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

8.5.9. При проведении аукциона Общество вправе осуществлять аудиозапись аукциона и ведет протокол об итогах аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии.

8.5.10. Общество в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем

включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к Документации об аукционе.

8.5.11. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Общество в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона обязаны возвратить внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта (далее – участник, заявке которого присвоен второй номер). Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, возвращаются такому участнику аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания контракта с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

8.5.12. В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона или представлено менее двух предложений о цене в запечатанных конвертах (при проведении аукциона с закрытой формой подачи предложений о цене договора (лота)), или если после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене контракта, которое предусматривало бы более низкую цену договора (лота), аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

8.5.13. В случае признания аукциона несостоявшимся Общество вправе заключить договор с единственным участником аукциона. При этом договор заключается по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

9. Открытый тендер

9.1. Выбор поставщика с помощью открытого тендера осуществляется в случае, если по оценке Заказчика проведение открытого тендера может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением.

9.2. Извещение о проведении тендера и тендерная документация размещается на сайте не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок.

Общество одновременно с размещением извещения о проведении тендера, вправе направить предложение принять участие в тендере лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении тендера, что не должно расцениваться как создание для таких лиц преимуществ: заявки от таких лиц рассматриваются в общем порядке. Предложение может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

9.3. В извещении указывается перечень необходимых уставных документов и иных документов установленных действующим законодательством РФ.

9.4. Извещение о проведении тендера и тендерная документация должны содержать сведения, предусмотренные пунктом 3.9 и пунктом 3.10 настоящего Положения. Общество вправе включить в состав извещения о проведении тендера и в тендерную документацию дополнительно иные сведения. Внесение изменений в извещение и тендерную документацию осуществляется в сроки, не позднее чем за 5 рабочих дня до истечения срока подачи заявок на участие в тендере (тендерных заявок).

9.5. Поставщик имеет право запросить в письменной форме или в виде электронного документа разъяснение извещения о проведении тендера и тендерной документации не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения срока подачи заявок на участие в тендере (тендерных заявок).

9.6. Разъяснение должно быть дано в течение 3-х рабочих дней со дня получения запроса путем размещения на сайте анонимизированного текста запроса поставщика (без указаний

авторства запроса, в том числе реквизитов и наименования поставщика) и ответа Общества на такой запрос.

9.7. Не позднее, чем за 3(три) рабочих дня до истечения срока подачи тендерных заявок, Общество может по своей собственной инициативе, либо в ответ на запрос о разъяснении со стороны поставщика, внести изменения в извещение о проведении тендера и тендерную документацию, разместив дополнение или измененную документацию на официальном сайте, при этом заказчик продлевает срок подачи тендерных заявок с тем, чтобы указанный срок был не менее 5 рабочих дней.

9.8. Тендерная заявка поставщика оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в Тендерной документации. Если иное не предусмотрено Тендерной документацией, поставщик вправе подать только одну заявку на участие в тендере. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.

9.9. Если в тендерной документации не предусмотрено иное, Поставщик может в любое время до истечения окончательного срока представления тендерных заявок отозвать тендерную заявку или внести изменения в свою тендерную заявку. Запрос на отзыв заявки поставщика направляется в письменной форме, и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом (с приложением доверенности). Изменения в заявку осуществляются путем отзыва заявки и повторной подачи измененной заявки. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи первоначальной заявки.

9.10. Тендерная заявка поставщика в письменной форме, подписанная его руководителем или уполномоченным им лицом (с включением в состав заявки доверенности), заверенная печатью поставщика, а также перечень документов согласно пункта 9.3 настоящего Положения, направляется по почте или курьерской доставкой в запечатанном конверте по адресу, указанному в Тендерной документации.

9.11. Поступившие от поставщика конверты с тендерными заявками и заявки в форме электронного документа регистрируются в журнале регистрации заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления, и им присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются сведения о способе подачи заявок и контактная информация поставщика. Данный журнал является приложением к протоколу вскрытия Тендерных заявок.

9.12. Тендерная заявка, полученная Заказчиком по истечении окончательного срока представления Тендерных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее поставщику, за исключением случая, когда промедление с предоставлением заявки связана с действиями сотрудников Общества.

9.13. Заявки считаются действительными в течение срока, указанного в тендерной документации.

9.14. Тендерные заявки вскрываются на заседании Закупочной комиссии по наступлении срока, указанного в тендерной документации. Данная процедура не является публичной и участники размещения заказа не вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в тендере.

9.15. Закупочная комиссия анализирует тендерные заявки на предмет соответствия квалификационным и техническим требованиям и наличия документов, предоставление которых в составе тендерной заявки в соответствии с тендерной документацией является обязательным. При этом для анализа тендерных заявок могут привлекаться внутренние и внешние эксперты.

9.16. Закупочная комиссия отклоняет тендерную заявку:

- 1) Если поставщик, представивший данную тендерную заявку, не соответствует квалификационным требованиям;
- 2) Если тендерная заявка не соответствует требованиям тендерной документации;
- 3) Если поставщик находится в реестре недобросовестных поставщиков;
- 4) При наличии документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества Заказчика и его дочерних структур с поставщиком или аффилированными с ним юридическими и физическими лицами.

9.17. Если иное не установлено в тендерной документации, при оценке тендерных заявок используется балльный метод.

9.18. Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет тендерные заявки, соответствующие требованиям тендерной документации, для определения выигравшей тендерной заявки в соответствии с процедурами и критериями, изложенными в тендерной документации.

9.19. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются все поставщики подавшие заявку на закупочную процедуру, поставщики, допущенные до участия в закупочной процедуре, два поставщика, заявки которых получили наиболее высокие оценки. Протокол размещается в соответствии с требованиями настоящего Положения на Официальном сайте.

9.20. Информация, касающаяся рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, не раскрывается поставщикам или любым другим лицам, которые не имеют прямого отношения к рассмотрению, оценке или сопоставлению конкурсных заявок либо к принятию решения о том, какая конкурсная заявка признается выигравшей.

9.21. Выигравшей признается тендерная заявка, оцениваемая как наиболее выгодная в соответствии с указанными в тендерной документации критериями.

9.22. Поставщику, представившему тендерную заявку, признанную выигравшей, в течение 3-х рабочих дней Заказчиком направляется уведомление об этом и предложение, о заключении договора на условиях, указанных в тендерной документации и заявке поставщика и проект такого договора.

9.23. В случае, если в течение десяти рабочих дней после направления в соответствии с пункт 9.22 настоящего Положения уведомления, поставщик не направляет Заказчику подписанный им проект договора, он считается уклонившимся от заключения договора.

9.24. В случае если победитель тендера признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником тендера, заявка которого является второй по выгодности среди заявок участников тендера.

9.25. Сведения об участнике тендера, уклонившемся от заключения договора, направляются в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

9.26. В случае если по условиям тендера поставщики предоставляли обеспечение заявок, такое обеспечение возвращается в течение 5 рабочих дней со дня объявления победителя тендера.

9.27. В случае если на участие в тендере не поступило ни одной заявки или к участию в тендере был допущен только один участник, тендер признается несостоявшимся. При этом Общество вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в тендерной документации, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

9.28. В связи с тем, что открытый тендер является закупочной процедурой отличной от какой-либо формы торгов и, соответственно, не попадает под регулирование ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. 17 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", а так же не является публичной офертой, Заказчик вправе отклонить все поступившие заявки и отменить тендер на любой стадии. Победа в проводимом тендере не является обязательством Заказчика по заключению договора.

9.29. В случае если была подана одна тендерная заявка, или по результатам рассмотрения заявок Закупочная комиссия отклонила все тендерные заявки или не отклонила только одну заявку, тендер признается несостоявшимся. В этом случае Общество вправе заключить договор с единственным участником тендера. В случае, если тендерной документацией было предусмотрено два и более лота, тендер признается несостоявшимся только в отношении того лота, все заявки по которому были отклонены или не была отклонена только одна заявка.

10. Запрос предложений

10.1. Под запросом предложений понимается непродолжительная процедура формального запроса технико-коммерческих предложений с выбором победителя по лучшей совокупности условий исполнения договора и без обязанности Общества заключить договор по результатам такой закупочной процедуры. Запрос предложений проводится в случае, когда на проведение конкурса нет времени или его проведение нецелесообразно по каким-то иным причинам, а сложность продукции или условий ее поставки не допускают проведения запроса цен.

10.2. Извещение о проведении запроса предложений и проект договора размещается Обществом на официальном сайте не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

Общество одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений, вправе направить предложение принять участие в запросе предложений лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, что не должно расцениваться как создание для таких лиц преимуществ: заявки от таких лиц рассматриваются в общем порядке. Предложение может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

10.3. Извещение должно содержать соответствующие сведения, предусмотренные пунктом 3.9 и пунктом 3.10 настоящего Положения.

10.4. В извещение указывается перечень необходимых уставных документов и иных документов установленных действующим законодательством РФ.

10.5. В случае получения запроса участника в электронной форме о разъяснении положений извещения, Общество в течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса размещает на официальном сайте разъяснения положений извещения о проведении запроса предложений, если указанный запрос поступил не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в процедуре.

10.6. Общество в праве принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания приема заявок на участие в запросе предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте. Срока подачи заявок продлевается по усмотрению Общества, но не менее чем на 2 (два) рабочих дня.

10.7. Общество вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения на официальном сайте, о чем направляются соответствующие уведомления всем участникам закупок, подавшим заявки на участие в запросе предложений.

10.8. Для участия в запросе предложений участник размещения заказа подает заявку на участие в срок и по форме, которые установлены извещением о проведении запроса предложений, также предоставляет перечень документов указанных в пункте 10.5 настоящего Положения.

10.9. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета запроса предложений (лота), которая может быть отозвана участником до окончания срока подачи заявок.

10.10. В течение пяти рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия рассматривает своевременно поданные предложения участников закупки на предмет соответствия требованиям, установленным в закупочной документации, оценивает и определяет победителя.

10.11. Решение о допуске участника или об отклонении заявок отражаются в протоколе рассмотрения заявок.

10.12. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки, решение о допуске участника закупки и о признании его участником запроса предложений или об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения

10.13. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, участников допущенных к проведению запроса предложений, осуществляется закупочной комиссией, в соответствии с процедурами и критериями, установленными в извещении о проведении запроса предложений.

10.14. По результатам оценки заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия ранжирует заявки (присваивает места) по степени уменьшения привлекательности заявок начиная с самой привлекательной и заканчивая наименее привлекательной. Победителем запроса предложений признается участник, заявке на участие в запросе предложений которого присвоено первое место. Решение закупочной комиссии оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок, в котором указываются участник, признанный победителем и которому присвоено первое

место в данном запросе предложений, а также участник, которому присвоено второе место после победителя.

10.15. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений составляется в двух экземплярах подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

10.16. По итогам запроса предложений договор заключается в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

10.17. В случае, если была подана одна заявка, или по результатам рассмотрения заявок Закупочная комиссия отклонила все заявки или не отклонила только одну заявку, запрос предложений признается несостоявшимся. В этом случае Общество вправе заключить договор с единственным участником запроса предложений. В случае, если документацией было предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, все заявки по которому были отклонены или не была отклонена только одна заявка.

11. Запрос цен

11.1. Под запросом цен понимается непродолжительная процедура формального запроса коммерческих предложений (оферт) с выбором победителя по единственному критерию оценки, которым является цена.

11.2. Запрос цен проводится при закупках простой продукции, для которой существует сложившийся рынок, в случаях, когда для Общества единственным оценочным критерием выступает цена предложения.

11.3. Извещение о проведении запроса цен и проект договора размещается на официальном сайте не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

Общество одновременно с размещением извещения о проведении запроса цен, вправе направить предложение принять участие в запросе цен лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, что не должно расцениваться как создание для таких лиц преимуществ: заявки от таких лиц рассматриваются в общем порядке. Предложение может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

11.4. Извещение должно содержать соответствующие сведения, предусмотренные пунктом 3.9 и пунктом 3.10 настоящего Положения.

11.5. В извещение указывается перечень необходимых уставных документов и иных документов установленных действующим законодательством РФ.

11.6. Общество вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса цен не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания приема заявок. Изменение предмета запроса цен не допускается. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте. Срока подачи заявок продлевается по усмотрению Общества, но не менее чем на два рабочих дня.

11.7. Разъяснение положений извещения о проведении запроса цен, отказ от проведения запроса цен осуществляется в порядке, предусмотренном для процедуры запроса предложений.

11.8. Для участия в запросе цен участник закупки подает заявку на участие в срок и по форме, которые установлены в извещении о проведении запроса цен с приложением необходимой документации указанной в пункте 11.6 настоящего Положения.

11.9. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен в отношении каждого предмета запроса цен, которая может быть отозвана участником до окончания срока подачи заявок.

11.10. Закупочная комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания подачи заявок рассматривает поданные заявки участников на соответствие требованиям, установленным в извещении, оценивает и определяет победителя.

11.11. В случае если заявка участника не отвечает какому-либо из требований, указанных в извещении о проведении запроса цен, его заявка отклоняется.

11.12. Решение о допуске участника или об отклонении заявок отражаются закупочной комиссией в протоколе рассмотрения заявок.

11.13. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником запроса цен или об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе цен с обоснованием такого решения

11.14. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе цен, участников допущенных к проведению запроса цен, осуществляется закупочной комиссией по единственному критерию — стоимость предлагаемой продукции.

11.15. По результатам оценки заявок на участие в запросе цен закупочная комиссия ранжирует заявки (присваивает места) по степени увеличения стоимости продукции, начиная с самой дешевой и заканчивая самой дорогой. Победителем запроса цен признается участник, заявке на участие которого присвоено первое место. Решение закупочной комиссии оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок, в котором указываются участник, признанный победителем и которому присвоено первое место в данном запросе предложений, а также участник, которому присвоено второе место после победителя.

11.16. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен составляется в двух экземплярах подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

11.17. По итогам запроса цен договор заключается в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

11.18. В случае если было подано одно предложение, или по результатам рассмотрения предложения Закупочная комиссия отклонила все предложения или не отклонила только одно предложение, запрос цен признается несостоявшимся. В этом случае Общество вправе заключить договор с единственным участником запроса цен. В случае, если документацией было предусмотрено два и более лота, запрос цен признается несостоявшимся только в отношении того лота, все предложения по которому были отклонены или не была отклонено только одно предложение.

12. Конкурентные переговоры

12.1. Общие положения о конкурентных переговорах

12.1.1. Под конкурентными переговорами понимается способ осуществления закупок без проведения торгов, предусматривающий обмен между Обществом и участниками отбора сведениями и предложениями, согласование условий договора путем проведения очных протоколируемых переговоров (консультаций).

12.1.2. Конкурентные переговоры могут проводиться при закупках особо сложной или специализированной продукции (услуги, работы), когда в целях выявления на рынке новых или специализированных товаров, работ, услуг, наилучшим образом обеспечивающих потребности Общества, необходимо провести переговоры с участниками рынка, заинтересованными в поставке таких товаров, выполнении работ, оказании услуг для нужд Общества, а использование процедуры двухэтапного конкурса, в том числе вследствие необходимых затрат времени, не позволит Обществу выявить существующие на рынке наилучшие предложения по качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги и приобрести их по минимально возможной цене с учётом затрат времени или по иным причинам Обществу представляется нецелесообразным, а также в целях получения информационных или консультационных услуг, проведения научных исследований, экспериментов или разработок, когда Обществу затруднительно определить характеристики услуг.

12.1.3. Конкурентные переговоры проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не является конкурсом, либо аукционом и их проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура конкурентных переговоров также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.

12.1.4. Извещение о проведении конкурентных переговоров, документация о конкурентных переговорах и проект договора публикуются на Официальном сайте не позднее чем за 3 (три) дня до проведения конкурентных переговоров.

Общество одновременно с размещением извещения о проведении конкурентных переговоров, вправе направить предложение принять участие в конкурентных переговорах лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении конкурентных переговоров, что не должно расцениваться как создание для таких лиц преимуществ: заявки от таких лиц рассматриваются в общем порядке. Предложение может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

12.1.5. В тексте извещения о проведении конкурентных переговоров, помимо сведений, указанных в пункте 3.9 настоящего Положения, должна содержаться следующая информация:

- 1) форма заявки на участие в конкурентных переговорах;
- 2) требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе наименование и количество поставляемых товаров, наименование и объем выполняемых работ, оказываемых услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества;
- 3) место подачи заявок на участие в конкурентных переговорах, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах;
- 4) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками и проведения конкурентных переговоров;
- 5) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;
- 6) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 7) сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;
- 8) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) срок подписания победителем в конкурентных переговорах договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурентных переговорах.

12.1.6. В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах Общество вправе внести изменения в извещение о проведении конкурентных переговоров, Документацию о конкурентных переговорах и/или в проект договора, заключаемого по результатам размещения заказа. Изменение предмета договора не допускается.

В случае внесения изменений в информацию о проведении конкурентных переговоров в соответствии с настоящим подпунктом, срок подачи заявок на участие в конкурентных переговорах продлевается на не менее чем 2 (два) рабочих дня.

12.1.7. Не допускается взимание платы за участие в конкурентных переговорах.

12.2. Порядок подачи заявок и проведения конкурентных переговоров

12.2.1. В конкурентных переговорах могут принять участие любые лица, своевременно подавшие надлежащим образом оформленные заявки и документы согласно размещенному на Официальном сайте извещению и Документации о проведении конкурентных переговоров.

12.2.2. Для участия в конкурентных переговорах претенденты на участие в конкурентных переговорах в срок и в порядке, установленном в извещении о проведении конкурентных переговоров и Документации о конкурентных переговорах представляют свои предложения относительно условий исполнения договора.

12.2.3. Заявки, подаваемые претендентами на участие в конкурентных переговорах, должны соответствовать требованиям указанным в извещении о проведении конкурентных переговоров.

12.2.4. Если в день проведения конкурентных переговоров до момента вскрытия конвертов с предложениями участников конкурентных переговоров представлены предложения менее чем от 2 (двух) лиц, конкурентные переговоры признаются несостоявшимися.

12.2.5. К порядку регистрации и рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах, а также признания претендентов участниками конкурентных переговоров или отказе в признании претендентов участниками конкурентных переговоров применяются соответствующие положения пунктов 12.2.5.1.-12.2.5.9 настоящего Положения.

12.2.5.1. Заявки на участие в конкурентных переговорах представляются в форме, в порядке, в месте и до истечения срока подачи заявок, указанных в документации о конкурентных переговорах. Претендент на участие в конкурентных переговорах подает заявку на участие в соответствии с подпунктом 7.3.2 настоящего Положения.

12.2.5.2. Заявка на участие в конкурентных переговорах должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией о проведении конкурентных переговоров, а также все сведения и документы, указанные в подпункте 7.3.3 настоящего Положения.

12.2.5.3. В случае установления факта подачи одним участником конкурентных переговоров двух и более заявок к рассмотрению принимается предложение, поступившее и зарегистрированное последним

12.2.5.4. Не допускается подача заявок на отдельные позиции или часть объема по какой-либо позиции предложенного Обществом перечня продукции (услуг, работ).

12.2.5.5. Заявка на участие в конкурентных переговорах подается в Общество в срок, указанный в извещении о конкурентных переговорах, в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке (конверт с заявкой). При этом на таком конверте указывается наименование запроса предложений (лота), на участие в котором подается данная заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

12.2.5.6. Все листы тома заявки на участие в конкурентных переговорах должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурентных переговорах и том заявки на участие должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

12.2.5.7. Поданная в срок заявка на участие в конкурентных переговорах регистрируется Обществом. Заявки на участие в конкурентных переговорах, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие, указанного в извещении, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

12.2.5.8. Общество вправе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах внести изменения в извещение о проведении конкурентных переговоров. Изменение предмета конкурентных переговоров при этом не допускается. В случае, если изменения в извещение о проведении конкурентных переговоров внесены Обществом позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи заявок на участие, срок подачи заявок на участие продлевается так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных в извещение, документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурентных переговорах, срок составлял не менее чем 2 (два) дня.

12.2.5.9. Любой претендент вправе направить в Общество запрос о разъяснении положений извещения о проведении конкурентных переговоров в письменной форме или по электронной почте в срок не позднее чем за четыре рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие.

12.2.6. После оформления Закупочной комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурентных переговоров, Закупочная комиссия в присутствии участников конкурентных переговоров, признанных участниками конкурентных переговоров и изъявивших желание присутствовать на конкурентных переговорах, вскрывает конверты с предложениями участников конкурентных переговоров.

12.2.7. Все предложения участников конкурентных переговоров фиксируются в табличной форме в соответствии с установленными в Документации о конкурентных переговорах критериями оценки заявок на участие в конкурентных переговорах и прилагаются к протоколу конкурентных переговоров, после чего оглашается наилучшее предложение без объявления участника, который сделал такое предложение. Предложения оцениваются Закупочной комиссией на основании критериев, указанных в Документации о конкурентных переговорах, в соответствии с Порядком оценки заявок на участие в закупке, являющимся приложением к настоящему Положению.

12.2.8. После оглашения наилучшего предложения конкурентные переговоры завершаются, а председатель Закупочной комиссии предлагает всем участникам конкурентных переговоров, представить не позднее следующего дня наилучшую и окончательную оферту в отношении любых критериев оценки заявок, с учетом полученной на конкурентных переговорах информации о предложениях иных участников.

Участникам представляется информация о времени и месте рассмотрения окончательных оферт.

12.2.9. Вскрытие поступивших окончательных оферт осуществляется Закупочной комиссией на следующий день после завершения конкурентных переговоров и оформляется итоговым Протоколом оценки заявок. Участники конкурентных переговоров, подавшие окончательные оферты, вправе присутствовать при вскрытии окончательных оферт.

Победителем конкурентных переговоров признается участник конкурентных переговоров, подавший окончательную оферту, наилучшим образом обеспечивающую потребности Общества в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в Документации о конкурентных переговорах. В случае если не подана ни одна окончательная оферта, победителем признается участник, наилучшее предложение которого было оглашено на конкурентных переговорах. В случае, если условия окончательных оферт двух и более участников совпадают, меньший порядковый номер присваивается окончательной оферте, которая поступила ранее других окончательных оферт, содержащих такие условия.

12.2.10. В случае если после дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах не подано ни одной заявки на участие в конкурентных переговорах либо по результатам рассмотрения заявок ни один из претендентов не признан участником конкурентных переговоров конкурентные переговоры признаются несостоявшимися.

В случае если на участие в конкурентных переговорах подана одна заявка и эта заявка и участник, подавший такую заявку, соответствуют требованиям, установленным в Документации о конкурентных переговорах, договор заключается с таким участником на условиях, указанных в проекте договора и содержащихся в заявке участника.

13. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

13.1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ осуществления закупок, при котором Общество предлагает заключить гражданско-правовой договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (исполнителя, подрядчика) без проведения торгов или иных конкурентных процедур закупки.

13.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Обществом, как правило, в случае, если:

13.2.1. Закупка товаров (работ, услуг) не превышает сумму 200 000,00 (двести тысяч) рублей 00 копеек;

13.2.2. Закупаются товары (работы, услуги) в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей Общества вследствие чрезвычайного события, в связи с чем применение иных способов размещения заказа, требующих затрат времени, нецелесообразно;

13.2.3. Закупаются товары (работы, услуги), которые могут быть получены только от одного поставщика (исполнителя, подрядчика). Критерием, позволяющим осуществлять закупку в соответствии с настоящим подпунктом, является, в том числе, один из следующих:

1) товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами;

2) поставщик (исполнитель, подрядчик) закупаемых товаров (работ, услуг) является субъектом естественной монополии в соответствии с действующим законодательством;

3) поставщик (исполнитель, подрядчик) закупаемых товаров (работ, услуг), является единственным официальным дилером поставщика, обладающего вышеуказанными свойствами;

4) поставщик (исполнитель, подрядчик) закупаемых товаров (работ, услуг) является единственным поставщиком, исполнителем, покупателем, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

5) поставщик (исполнитель, подрядчик) закупаемых товаров (работ, услуг) или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (услуг, работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика (исполнителя, подрядчика) невозможно по условиям гарантии;

6) договор/дополнительное соглашение заключается на основании ранее заключенных Обществом предварительных, рамочных договоров, предусматривающих возможность заключения такого договора/дополнительного соглашения;

7) договор заключается Обществом по результатам торгов (иных процедур), в которых Общество принимало участие, в том числе торгов (иных процедур) на право заключение договора;

8) приобретаются услуги по пропуску трафика (и иные сопутствующие услуги), оказываемые Обществу в рамках договоров присоединения, заключенных с другими операторами связи;

9) приобретаются в собственность земельные участки, здания, сооружения, иное имущество на/в которых размещены средства и сооружения связи, иное имущество, принадлежащее Обществу.

13.2.4. Проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика (подрядчика, исполнителя);

13.2.5. При закупках товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (например, в случае распродажи, приобретения у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность, у конкурсных управляющих при банкротстве, по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре, у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.д.) в случае, если этим не нарушаются положения Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

13.2.6. Продукция закупается у материнской компании Общества или дочерних (зависимых) обществ, специально созданных для производства или поставки данной продукции, при условии, что годовой объем закупок у такого предприятия не более 70% общей годовой потребности Общества в данной продукции;

13.2.7. Закупки услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

13.2.8. Закупки услуги энергоснабжения или электрической энергии;

13.2.9. Закупке материальных носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

13.2.10. Закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

13.2.11. Закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

13.2.12. Закупки услуги, связанной с проведением технического обслуживания специальной аппаратуры, аттестации и контроля защищенности объектов автоматизации, обрабатывающих информацию, содержащую сведения, составляющие государственную тайну, и выделенных помещений;

13.2.13. Закупки услуги нотариусов;

13.2.14. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их

полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

13.2.15. Закупки услуг по обучению, повышению квалификации работников Общества, (семинары, конференции, дополнительное обучение); приобретаются услуги по участию работников Общества в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;

13.2.16. Закупки товаров (работ, услуг), процедура закупки которых иным способом признана несостоявшейся по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, и по итогам такой процедуры не заключен договор.

13.2.17. Подана только одна конкурсная заявка или предложение; для участия в аукционе не явился ни один участник закупки; не подана ни одна конкурсная или аукционная заявка, котировочная заявка или предложение; ни одна из конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации; ни одно из предложений не соответствует требованиям извещения о проведении запроса предложений; ни одна их котировочных заявок не соответствует требованиям извещения о проведении запроса цен; принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупок; конкурс или аукцион признан несостоявшимся и договор не был заключен с единственным участником закупок или с участником закупок, который подал единственную заявку на участие в конкурсе или аукционе, победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора;

13.2.18. Закупаются товары, работы, услуги, относящиеся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с федеральным законом «О Естественных монополиях» от 17.08.1995 года № 147-ФЗ ;

13.2.19. Приобретаются услуги, связанные с обеспечением безопасности Общества.

13.2.20. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

13.2.21. Закупки услуги по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет;

13.2.22. Закупки услуги по созданию видеороликов, видеофильмов, телерадиопрограмм;

13.2.23. Закупки услуги по разработке концепций стендов для выставок и услуг по производству этих стендов;

13.2.24. Закупки услуги по созданию и поддержанию сайта Общества или информационных сайтов в интересах Общества;

13.2.25. Закупки услуги по организации фотосессий для нужд Общества;

13.2.26. Почтовые расходы;

13.2.27. Осуществление оплаты членских взносов и иных обязательных платежей на не конкурентной основе;

13.2.28. Услуги операторов электронных торговых площадок;

13.2.29. Закупки вычислительной техники, телефонных аппаратов, копировальной и другой техники, а также услуги по ее диагностике, обслуживанию утилизации и расходных материалов к ней;

13.2.30. Закупки товаров для хозяйственно-бытовых нужд;

13.2.31. Закупки сувенирной продукции;

13.2.32. Закупки полиграфических услуг;

13.2.33. Подписка на газеты, журналы и иные периодические печатные издания;

13.2.34. Закупки хим. реактивов, хим. посуды; гипохлорита;

13.2.35. Закупки ГСМ;

13.2.36. Услуги по медицинскому освидетельствованию (предрейсовый осмотр).

14. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся

14.1. В случае, если процедура закупки признана несостоявшейся, Общество вправе по своему усмотрению в зависимости от срочности закупки, а также степени интереса, проявленного поставщиками, исполнителями, подрядчиками к закупке, признанной несостоявшейся:

- провести несостоявшуюся процедуру закупки повторно;
- провести закупку с использованием иного способа закупки, в том числе, у единственного поставщика (исполнителя подрядчика);
- уточнить условия закупки и/или заключаемого по итогам процедуры закупки договора и провести процедуру закупки, соответствующую настоящему Положению.

14.2. В случаях, предусмотренных настоящим Положением и Документацией о закупке, допускается заключение договора с единственным Претендентом, подавшим заявку на участие в процедуре закупки и признанным Участником процедуры закупки или единственным Претендентом, признанным Участником процедуры закупки (из нескольких Претендентов, подавших заявки на участие в процедуре закупки).

15. Обеспечение заявок при проведении процедур закупок

15.1. При проведении процедур закупок Общество вправе установить требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявок, при этом в Документации о проведении процедур закупок Обществом должны быть указаны форма, размер и условия обеспечения заявок в соответствии с настоящим Положением.

15.2. Требование о предоставлении обеспечения заявок в равной мере относится ко всем участникам процедур закупок.

15.3. Обеспечение заявок не возвращается в случаях:

15.3.1. уклонения участника процедур закупки, для которого заключение договора является обязательным, от заключения договора по итогам процедур закупок;

15.3.2. изменения или отзыва участником процедур закупок заявки после истечения срока окончания подачи заявок;

15.3.3. в иных случаях, прямо предусмотренных настоящим Положением и Документацией о проведении закупок.

15.4. Размер обеспечения заявок не может превышать 10 (десяти) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

16. Обеспечение исполнения договоров, заключенных по результатам процедур закупок

16.1. Обществом в Документации о закупке может быть установлено требование обеспечения исполнения договора.

16.2. Исполнение договора может обеспечиваться, в том числе, безотзывной банковской гарантией, выданной банком или иной кредитной организацией, или поручительством.

16.3. В случае если в Документации о закупке предусмотрено несколько возможных способов обеспечения исполнения договора, конкретный способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

16.4. В случае если Обществом установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником процедур закупок, с которым заключается договор, такого обеспечения.

16.5. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 (тридцать) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении об осуществлении закупки.

16.6. В случае если договором предусмотрено предоставление поставщиком (подрядчиком, исполнителем) гарантии качества, обеспечение исполнения договора должно распространяться на гарантийный срок.

17. Отклонение заявок с демпинговой ценой

17.1. Общество вправе отклонить заявку, поданную Претендентом на участие в процедуре закупки, если оно установило, что предложенная в ней цена в сочетании с другими предложениями заявки в отношении объекта закупки аномально занижена, то есть на 25 (двадцать пять) или более процентов, ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Обществом

в извещении об осуществлении закупки, и у Общества возникли обоснованные сомнения в способности участника процедур закупок исполнить договор на предложенных условиях.

17.2. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Обществом в извещении об осуществлении закупки, участник, представивший такую заявку, обязан представить структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены. При этом Общество обязано в сроки, предусмотренные процедурами закупок, провести анализ всей информации, предоставленной участником в заявке.

В случае если участник процедур закупок не представил указанную информацию, подтверждающую способность участника процедур закупок исполнить договор на условиях, предложенных таким участником и установленных Документацией о закупке, Общество отклоняет заявку такого участника с указанием причин отклонения.

18. Отмена процедур закупок

18.1. Общество вправе отказаться от проведения торгов в любое время до вскрытия конвертов с заявками участников торгов. После вскрытия конвертов с заявками (первыми частями заявок) участников процедур закупок и до заключения договора Общество вправе отменить процедуру закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы. Общество вправе отменить процедуру закупки, не являющуюся торгами, в любое время ее проведения.

18.2. Извещение об отказе от проведения процедуры закупки размещается на Официальном сайте не позднее следующего рабочего дня со дня принятия Обществом соответствующего решения, а также не позднее 2 (двух) рабочих дней направляется всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в процедуре закупки (при наличии у Общества информации для связи с участниками процедур закупок).

18.3. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Общество возвращает участникам процедуры закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения процедуры закупки.

18.4. При отмене закупки Общество не несет ответственности перед участниками процедур закупок, подавшими заявки, за исключением случая, когда вследствие отмены закупки участникам процедур закупок причинены убытки в результате недобросовестных действий Общества. Данное правило распространяется также на случаи, когда проведению процедуры закупки предшествовал предквалификационный отбор.

Раздел III. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров, заключенных по результатам процедур закупок

19. Порядок заключения договора по результатам процедур закупок

19.1. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Общества проекта договора победитель процедуры закупки или единственный участник процедуры закупки обязан подписать договор со своей стороны и представить все экземпляры подписанного договора Обществу. В случае, если в Документации о закупке было установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель процедуры закупки или единственный участник процедуры закупки обязан одновременно с представлением договора представить Обществу документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренном Документацией о закупке и заявкой победителя или единственного участника процедуры закупки.

19.2. В случае если победителем или единственным участником процедуры закупки не исполнены требования подпункта 19.1 настоящего Положения, он признается уклонившимся от заключения договора.

19.3. Общество в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя конкурса или иного участника процедуры закупки, с которым по итогам закупки в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в конкурсной документации, обязано подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен

договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, такое обеспечение возвращается победителю конкурса, а также Участнику процедуры закупки, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

19.4. При уклонении победителя процедуры закупки, участника процедуры закупки, заявке которого присвоен второй номер, или единственного участника процедуры закупки от заключения договора обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а Общество вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

19.5. При уклонении победителя процедуры закупки от заключения договора Общество предлагает заключить договор участнику процедуры закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Участник процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

19.6. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется Обществом путем включения в проект договора, прилагаемый к Документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником конкурса. Проект договора подлежит направлению Обществом в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

19.7. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Обществу в порядке и в сроки, предусмотренные подпунктом 19.1 настоящего Положения. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить Обществу обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено в Документации о закупке.

19.8. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, Обществу в срок, установленный подпунктом 19.7 настоящего Положения подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено в Документации о закупке, считается уклонением такого участника от заключения договора с применением последствий, установленных в подпункте 19.4 настоящего Положения. В этом случае Общество вправе направить предложение о заключении договора участнику процедуры закупки, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру закупки несостоявшейся.

19.9. В случае принятия Обществом решения о заключении договора с участником, заявке которого присвоен третий номер, формирование условий договора, направление проекта договора в адрес такого участника и подписание договора участником осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктами 19.5-19.7 настоящего Положения, при этом заключение договора для такого участника не является обязательным. В случае отказа такого участника, равно как и иных участников процедуры закупки от заключения договора или уклонения от заключения договора, Общество вправе направить предложение о заключении договора участнику процедуры закупки, заявке которого присвоен следующий номер в порядке увеличения, либо признать процедуру закупки несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника процедуры от заключения договора направление Обществом предложений о заключении договора другим участникам осуществляется последовательно, по степени увеличения номера заявки участников процедуры закупки.

19.10. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящей статьей сроки, сторона, для которой создалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение одного дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящей статье сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более тридцати дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой

силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего дня.

В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для Общества, действуют более тридцати дней, процедура закупки признается несостоявшейся и предоставленное обеспечение исполнения заявки и/или договора (в случае наличия в Документации о закупке требования об обеспечении исполнения заявки и/или договора) возвращается победителю процедуры закупки и участнику, заявке которого присвоен второй номер (при наличии), в течение пяти дней с момента признания процедуры закупки несостоявшейся.

В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силу, препятствующие подписанию договора для победителя или иного участника процедуры закупки, с которым подлежит заключению договор, действуют более тридцати дней, такой победитель или участник процедуры закупки теряет право на заключение договора. В этом случае Общество вправе направить проект договора иному участнику в соответствии с порядком, установленным подпунктами 19.5.-19.9 настоящего Положения для случаев уклонения победителя или иного участника от подписания договора или признать процедуру закупки несостоявшейся и провести повторную процедуру закупки.

19.11. В случае если это предусмотрено Документацией о закупках, после подведения итогов процедуры закупки и до заключения договора Общество вправе провести процедуру постквалификации победителя процедуры закупки, единственного участника процедуры закупки или иного лица, с которым подлежит заключению договор. С этой целью одновременно с направлением проекта договора в адрес победителя процедуры закупки или иного участника процедуры закупки, если в соответствии с настоящим Положением договор подлежит заключению с таким участником, Общество вправе направить победителю или указанному участнику процедуры закупки запрос о представлении информации и документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям к участникам процедуры закупки, установленным документацией о закупке. Победитель процедуры закупки или иной участник процедуры закупки не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения указанного в настоящем подпункте запроса, но не позднее даты подписания проекта договора, направляет Обществу запрошенные документы и сведения, содержащие актуализированную информацию и документы по состоянию на дату их направления.

19.12. В случае если в результате рассмотрения Обществом актуализированных документов и сведений, будет выявлено несоответствие Победителя процедуры закупки или иного участника процедуры закупки, с которым подлежит заключению договор, требованиям к участникам процедуры закупки, установленным Документацией о закупке, Общество обязано отказаться от заключения договора с Победителем процедуры закупки или таким участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления, содержащего основания для отказа. В этом случае Общество заключает договор с участником, которому присвоен второй номер (если применимо), а в случае невозможности заключения договора с указанным участником по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, в том числе, настоящим подпунктом, вправе либо провести повторную процедуру закупки, либо направить проект договора в адрес участника, заявке которого был присвоен следующий номер после заявки участника, которому направлено уведомление об отказе от заключения договора по основаниям, предусмотренным настоящим подпунктом (если процедура закупки предполагает наличие такого участника).

Одновременно с направлением проекта договора в адрес таких участников, Общество вправе направить запрос о предоставлении информации и документов, подтверждающих соответствие участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией.

В случае если в результате рассмотрения Обществом актуализированных документов и сведений, будет выявлено несоответствие участника конкурса, заявке которого присвоен второй и последующие номера, требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией, Общество обязано отказаться от заключения договора с таким участником конкурса с направлением в его адрес соответствующего уведомления, содержащего основания для отказа, и предложить заключить договор участнику, которому был присвоен следующий номер в порядке возрастания либо признать конкурс несостоявшимся.

Общество вправе после подведения итогов процедуры закупки и до заключения договора запросить у Победителя процедуры закупки или иного участника процедуры закупки, с которым подлежит заключению договор, документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки собственников Участника процедуры закупки, включая бенефициаров (в том числе конечных). В случае непредставления Участником процедуры закупки указанных документов Общество вправе отказаться от заключения договора с таким Участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления.

В этом случае Общество заключает договор с Участником, которому присвоен второй номер (если применимо), а в случае невозможности заключения договора с указанным Участником по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, в том числе, настоящим пунктом, вправе либо провести повторную процедуру закупки, либо направить проект договора в адрес участника, заявке которого был присвоен следующий номер после заявки участника, которому направлено уведомление об отказе от заключения договора по основаниям, предусмотренным настоящим подпунктом (если процедура закупки предполагает наличие такого участника).

20. Изменение и расторжение договоров, заключенных по результатам процедур закупок

20.1. Изменение и расторжение договоров, заключенных по результатам процедур закупок, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями заключаемых договоров, а также законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом, а также пунктом 3.6 настоящего Положения.

20.2. Сведения о возможности изменения цены договора и объема закупаемых товаров (работ, услуг), а также иных условий договора, являвшихся критерием оценки заявок на участие в процедуре закупки, должны быть указаны в Документации о закупке и проекте договора.

Приложение

к Положению о закупке товаров, работ, услуг ООО «Тяжинское тепловое хозяйство»

Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

1. Настоящий Порядок оценки заявок на участие в закупке (далее – Порядок) применяется для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе предложений и конкурентных переговорах в целях выявления лучших условий исполнения договора.

2. Оценка заявок осуществляется с использованием критериев оценки заявок, предусмотренных Документацией о закупке, в том числе:

2.1. цена договора;

2.2. расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, на использование результатов работ;

2.3. сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

2.4. качественные и функциональные характеристики (потребительские свойства) объекта закупок;

2.5. условия гарантии в отношении объекта закупок;

2.6. квалификация участника процедур закупок и его персонала, который будет участвовать в исполнении договора, включая, (но не ограничиваясь): опыт, в том числе, опыт исполнения договоров на закупку товаров, работ, услуг, аналогичных закупаемым, деловую репутацию, образование, квалификацию персонала Участника конкурса, включая наличие ученых степеней).

3. Для применения настоящего Порядка в Конкурсную документацию, Документацию о проведении запроса предложений или конкурентных переговоров необходимо включить конкретные критерии, в том числе, из числа критериев, перечисленных в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Выбор критериев оценки заявок осуществляется Обществом с учетом необходимости отбора поставщика, исполнителя, подрядчика, способного наилучшим образом обеспечить Общество закупаемыми товарами, работами, услугами.

5. Каждый критерий может содержать подкритерии, подлежащие указанию в Документации о закупке.

6. В отношении каждого критерия устанавливается минимальное и максимальное количество баллов, присуждаемых по данному критерию. В случае установления подкритериев, в Документации о закупке должно быть указано минимальное и максимальное количество баллов, присуждаемых по каждому подкритерию в пределах общего количества баллов по соответствующему критерию.

7. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в Документации о закупке, должна составлять 100 процентов.

8. Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в Документации о закупках.

9. Оценка заявок производится с использованием не менее 2 критериев оценки заявок, одним из которых является критерий «цена договора». В случае если количество применяемых критериев не превышает 2 (двух), значимость критерия «цена договора» не может составлять менее 35 процентов.